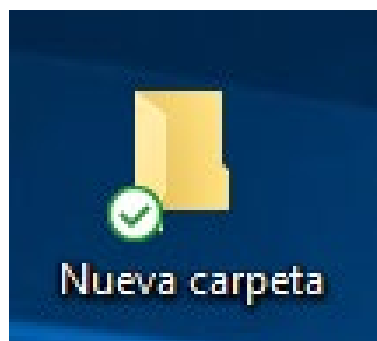




Conceptos básicos del uso del ordenador y de sus programas

El escritorio: mover archivos, crear y borrar carpetas



Introducción

El manual que estás leyendo forma parte de una serie de manuales.



Esta serie de manuales enseña cómo usar un ordenador e internet.



Los manuales están escritos usando lenguaje fácil de leer y de entender.



Cada manual trata de un tema concreto del uso del ordenador.

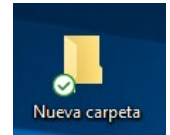
Índice de temas de la serie de manuales:

1. Encender y apagar el ordenador

- Uso del ratón y del teclado



2. El escritorio: mover ficheros,
crear y borrar archivos



3. Atajos – Comandos del teclado



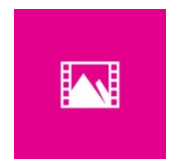
4. Memoria USB



5. Microsoft Word



6. Editor de Video



7. Seguridad digital



8. Google Chrome



9. Google Maps



10. YouTube



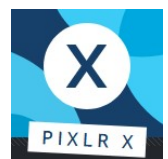
11. Gmail



12. Facebook y Messenger



13. Pixlr X



14. Curriculum Vitae Europass



La serie de manuales ha sido realizada por expertos de 7 organizaciones.

Las 7 organizaciones son:

Associazione Uniamoci Onlus de Italia



Asociacija "Aktyvus Jaunimas"
de Lituania



Centro Social e Paroquial Santos Martires
de Portugal



Tallinna Tugikeskus JUKS de Estonia



IES El Greco de España



Towarzystwo Wspierania Inicjatyw
Społecznych Alpi de Polonia



Università Degli Studi Di Catania de Italia



Puedes encontrar más información en lectura fácil sobre nuestro proyecto en la página web:

<https://accessibleinformationmaterial.blogspot.com/>

Esta serie de folletos ha sido realizada como resultado de un proyecto **Erasmus+**.



Este Proyecto Erasmus+ se llama Accessible Information Material.



VOCABULARIO

Erasmus+ es un programa de la Unión Europea que da dinero para diferentes tipos de proyectos en toda Europa.

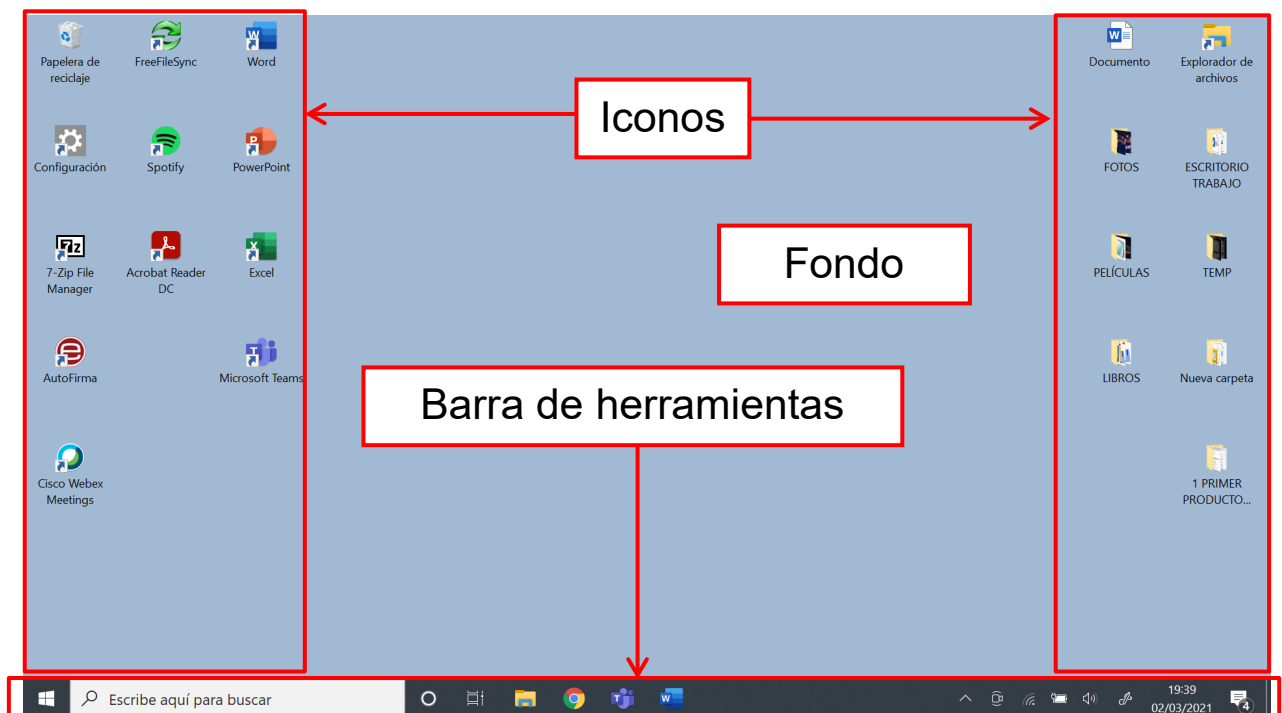


El Escritorio: mover archivos, crear y borrar carpetas.

Introducción

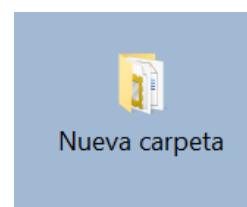
El escritorio es la primera cosa que ves cuando abres tu ordenador.

En el escritorio hay un fondo, unos iconos y una barra de herramientas.



¿Qué es una carpeta?

Una carpeta es un lugar donde organizar archivos en tu ordenador.

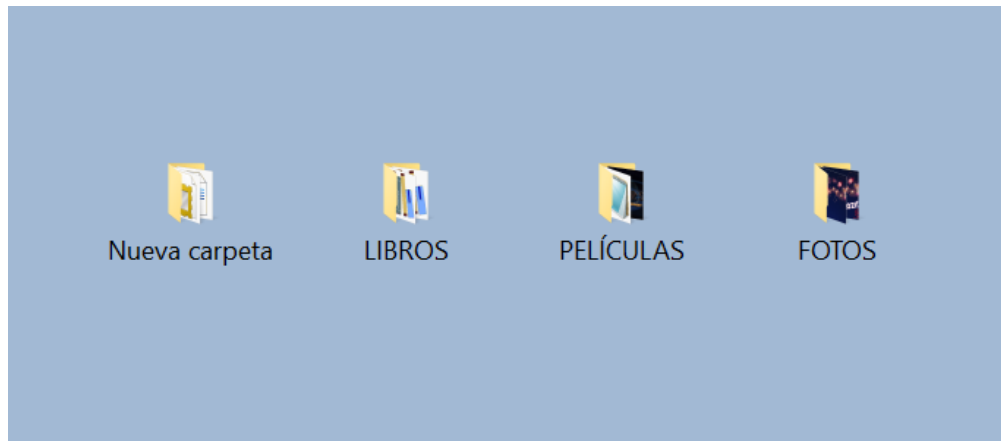


Los archivos pueden ser documentos, fotos o música.

En cada carpeta podemos guardar archivos de un tipo.

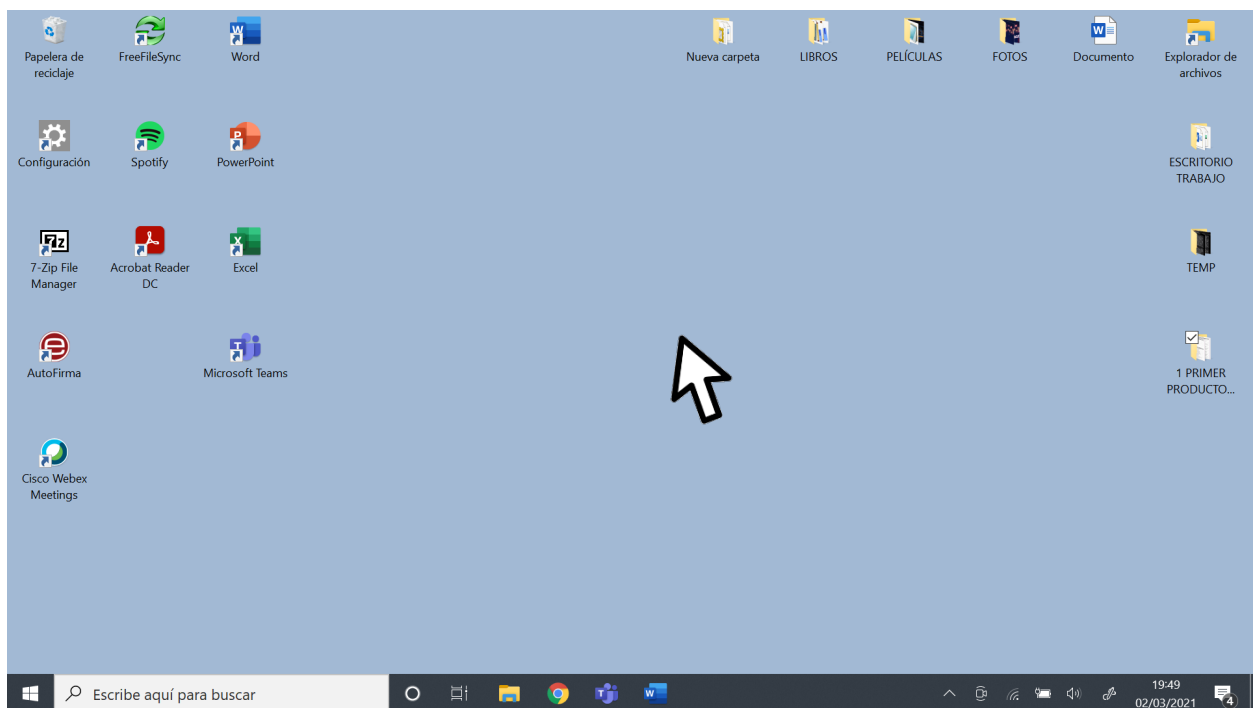
Por ejemplo, podemos crear una carpeta para guardar nuestras fotos, otra para nuestros libros, otra para música, etc.

Algunos ejemplos de carpetas:

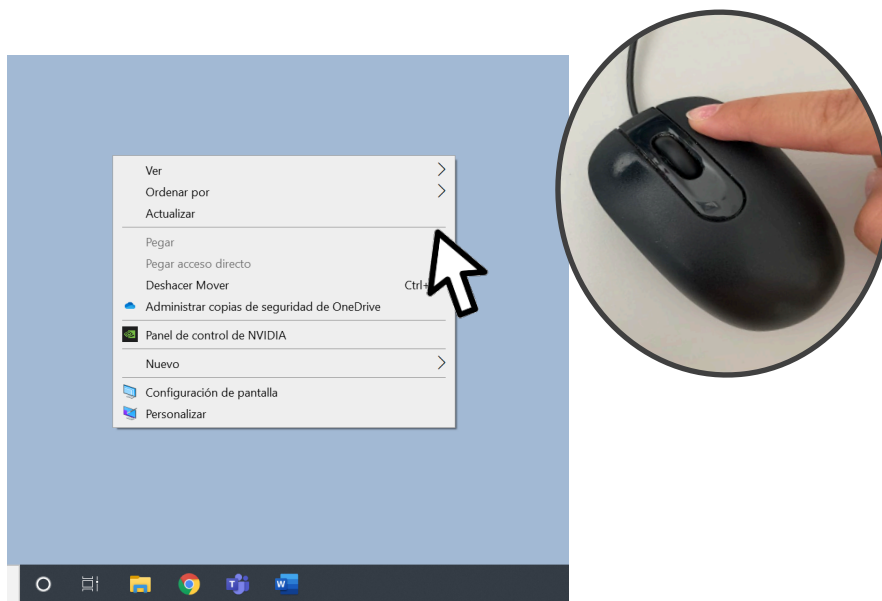


Cómo crear carpetas

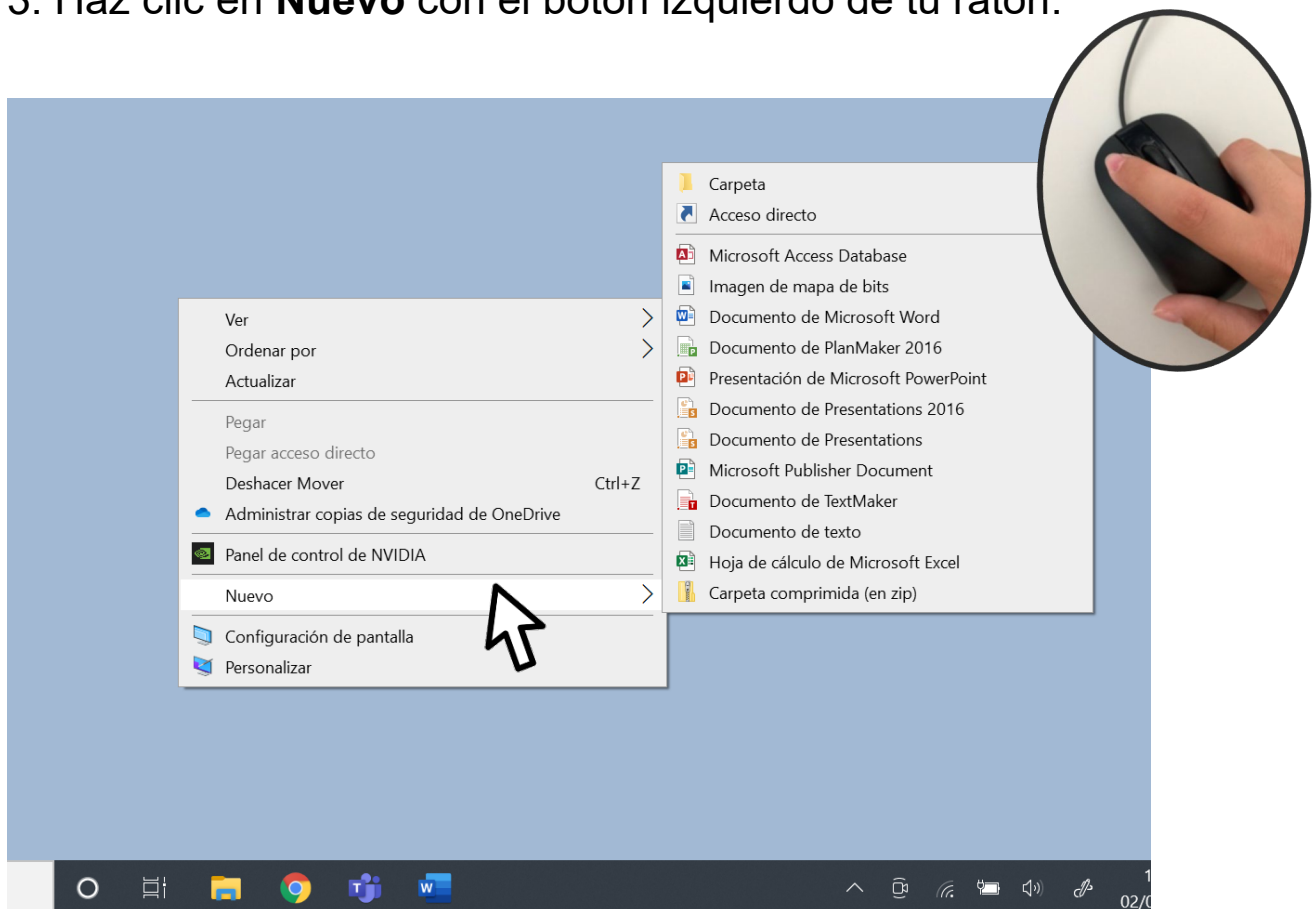
1. Coloca el ratón en un espacio en blanco de tu escritorio.



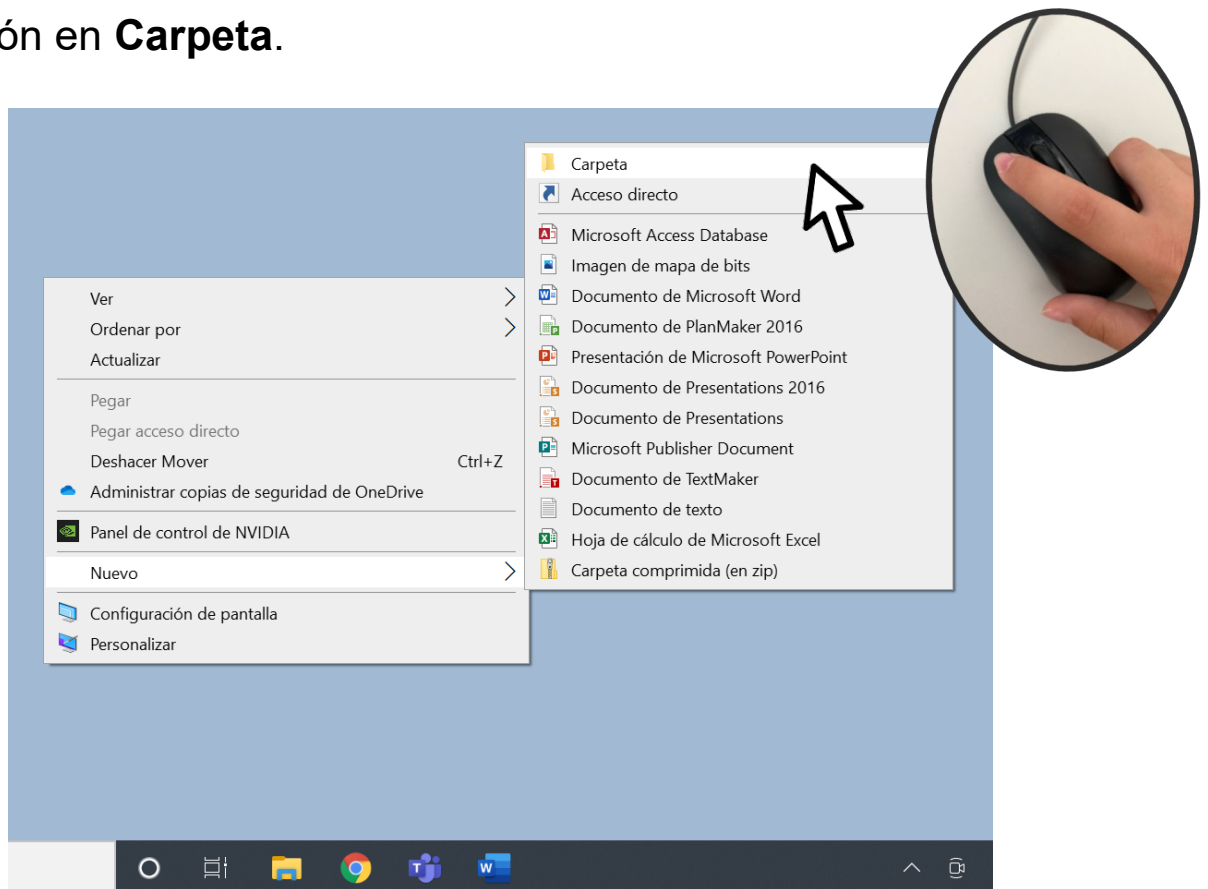
2. Haz clic en el botón derecho de tu ratón.



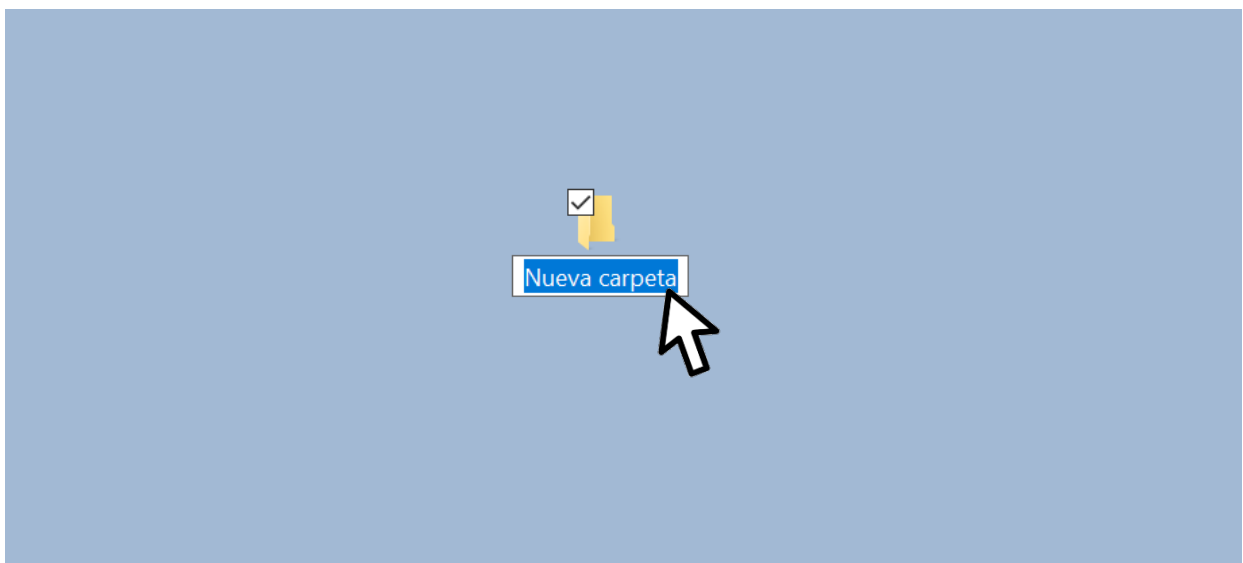
3. Haz clic en **Nuevo** con el botón izquierdo de tu ratón.



4. Mueve el ratón a la derecha y haz clic con el botón izquierdo del ratón en **Carpeta**.

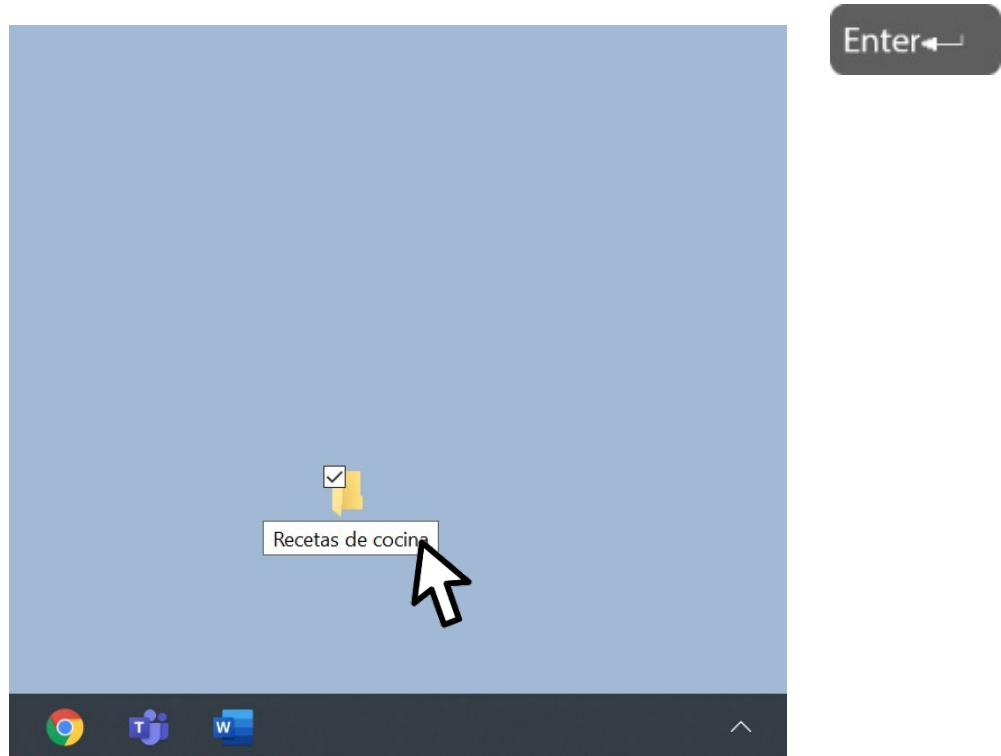


5. Ahí está.
Ahora tenemos que poner nombre a la carpeta.



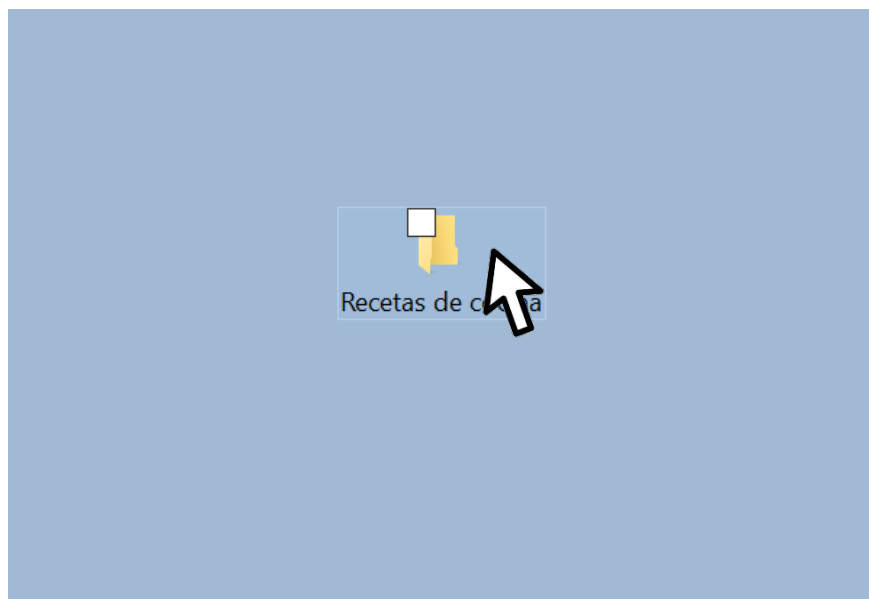
6. Escribe algo corto y fácil de recordar.

Para guardar el nombre presiona la tecla Enter de tu teclado.

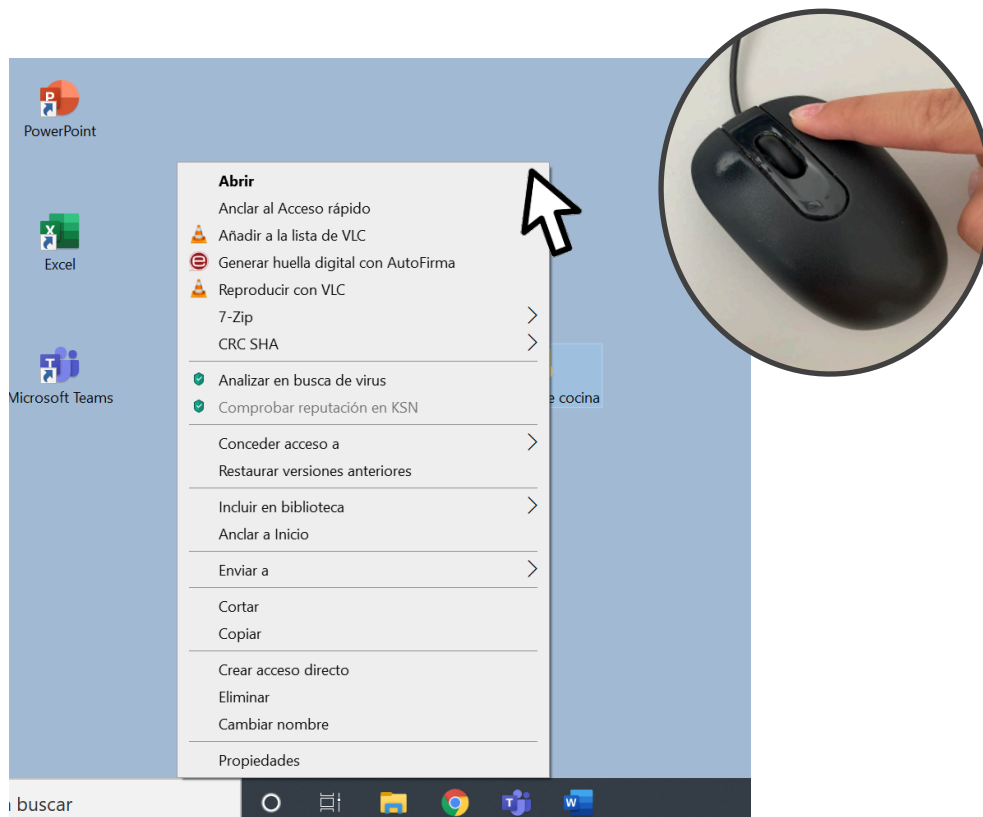


Cómo borrar carpetas

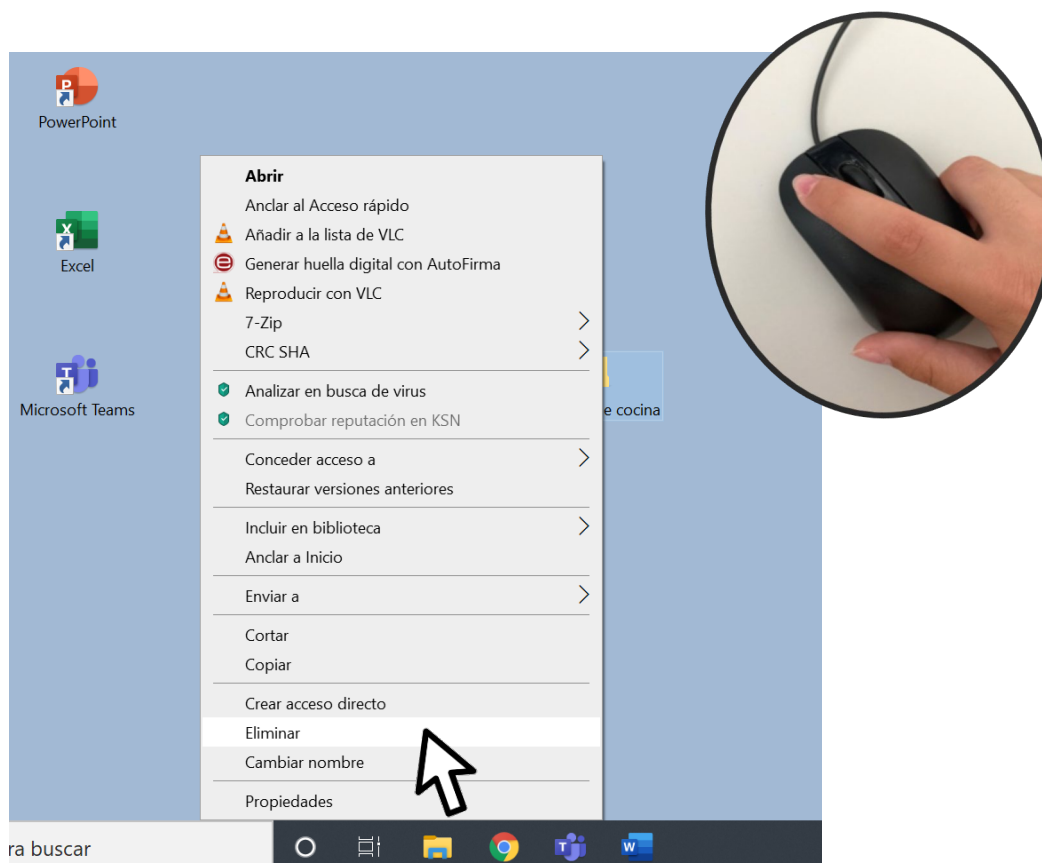
1. Coloca el ratón encima de la carpeta que quieres borrar.



2. Haz clic encima de la carpeta con el botón derecho del ratón.



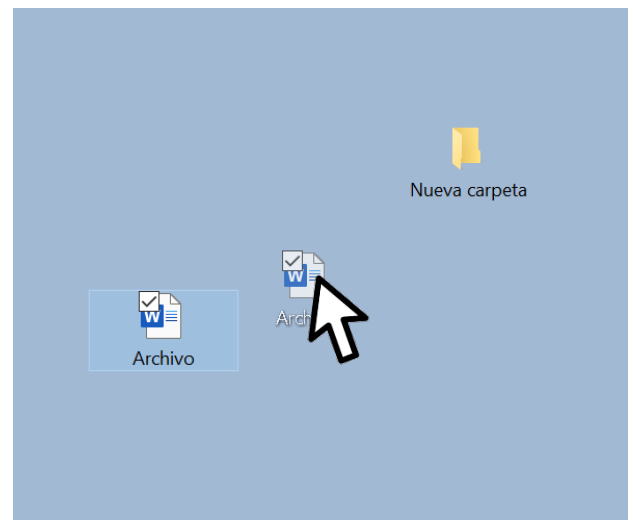
3. Haz clic en **Eliminar** con el botón izquierdo del ratón.



Cómo mover archivos

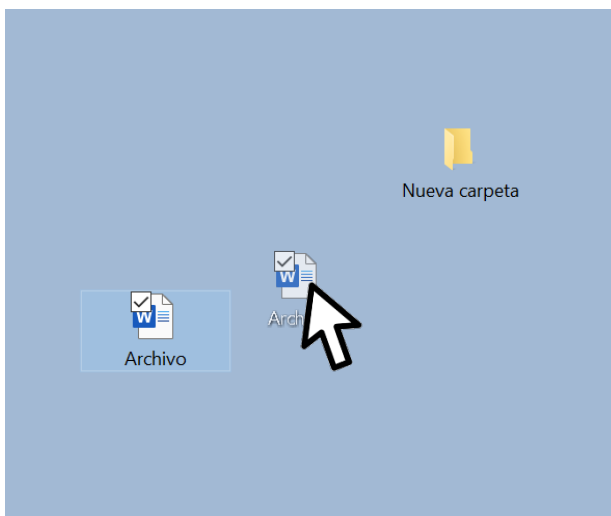
1. Elije el archivo que quieres mover haciendo clic sobre él con el botón izquierdo del ratón y arrastra el archivo donde quieras.

Puedes arrastrar el archivo a una carpeta para guardarlo dentro.



Cuando arrastras el archivo ,

tienes que mantener pulsado el botón izquierdo del ratón.

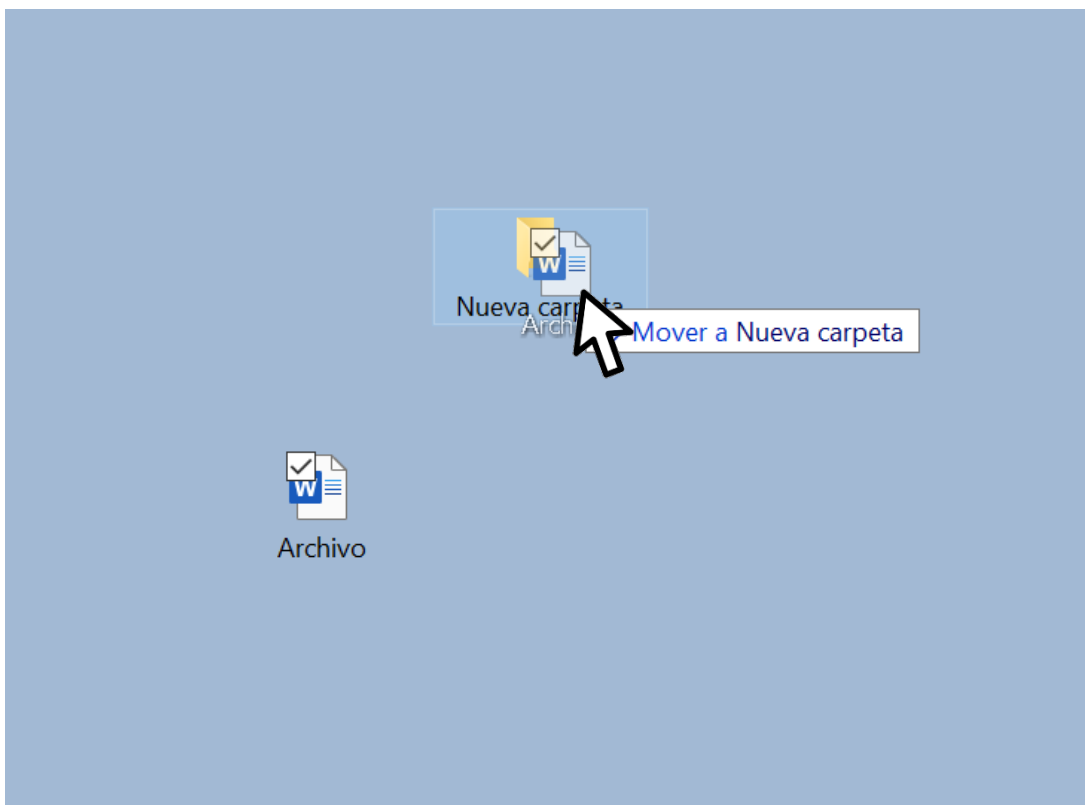


2. Suelta el botón izquierdo del ratón

solo cuando esté en la posición en la que quieres dejarlo.

– Si quieres moverlo dentro de una carpeta,

suelta el botón izquierdo cuando el archivo esté encima de la carpeta donde quieres moverlo.



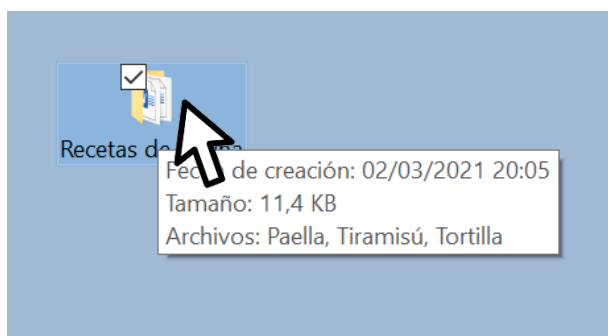
El archivo que has movido desaparece del escritorio.

Para verlo, tendrás que abrir la carpeta donde lo has guardado.

Cómo abrir y cerrar carpetas

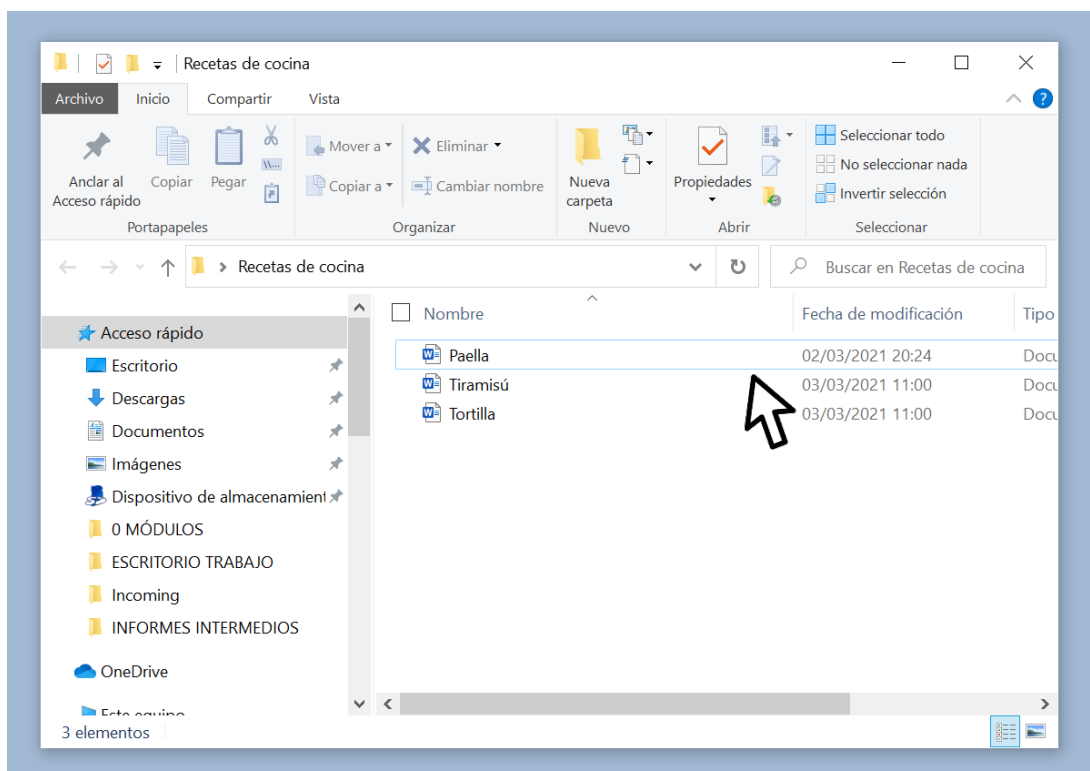
Para abrir una carpeta

Tienes que hacer clic dos veces seguidas en la carpeta con el botón izquierdo del ratón.



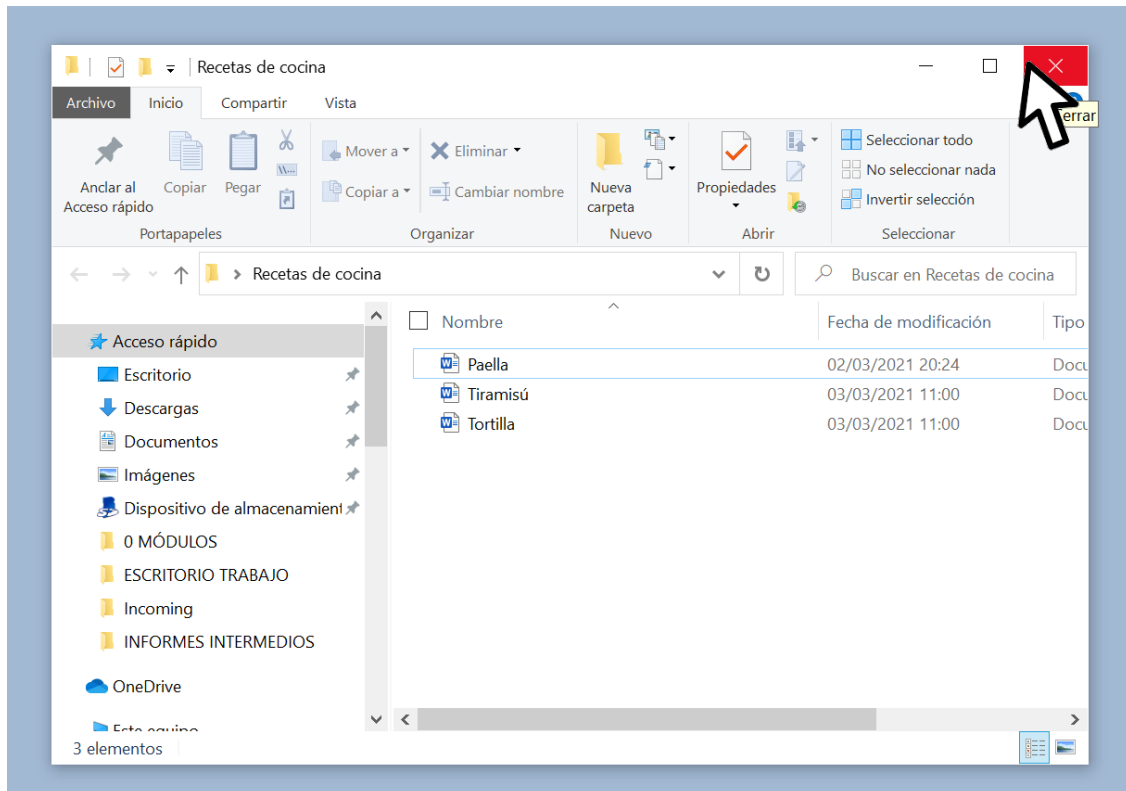
Y la carpeta se abre.

Puedes ver los archivos que hay dentro.



Para cerrar la carpeta

Tienes que hacer clic con el botón izquierdo del ratón, en el botón de la esquina superior derecha con una **X**.



Conceptos básicos del uso del ordenador y de sus programas.

Autores en lectura fácil: Eleonora Di Liberto, Cátia Brôco, Julián Antonio Díaz-Toledo Gómez, M^a Sagrario López Sánchez, M^a Rosa Sánchez López Guerrero, Veronika Juknevičienė, Roberta Piazza, Valentina Perciavalle, Simona Rizzari, Anna Krasnowska, Malle Oberpal, Kaja Vaabel.

Técnica gráfica en lectura fácil: Martina Di Liberto, Sandra Belchior, Julián Antonio Díaz-Toledo Gómez, Tomáš Karnecki, Simona Rizzari, Piotr Grzegorz Bendiuk, Malle Oberpal, Kaja Vaabel.

La lectura y testeo de este texto de lectura fácil ha sido realizada por Roberto Rodrigo Alonso, Manuel Pimentel, Manuel Reyes, Lorena Pérez de Vargas, Coord. Raquel Arce.



<https://accessibleinformationmaterial.blogspot.com>

Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



" El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma ".