



Kompiuterio ir IKT naudojimo pagrindai

Prieigos galimybės – Klaviatūros spartieji klavišai



Įvadas

Knygelė, kurią skaitote, yra brošiūrų serijos dalis.



Brošiūrų serija moko naudotis kompiuteriu ir internetu.



Brošiūros rašomos naudojant lengvai skaitomą ir suprantamą kalbą.



Kiekvienoje brošiūros pateikiama skirtinga tema.

Visos brošiūrų serijos temos:

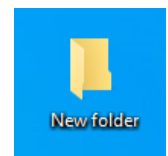
1. Kompiuterio įjungimas/išjungimas

- Pelės ir klaviatūros naudojimas



2. Darbalaukis: perkeltite failus, kurkite ir

ištrinkite aplankus



3. Prieigos galimybės – Klaviatūros spartieji klavišai



4. USB atmintis



5. Microsoft Word



6. Vaizdo įrašo rengyklė



7. Skaitmeninis saugumas



8. Google Chrome



9. Google Maps



10. YouTube



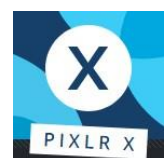
11. Gmail



12. Facebook ir Messenger



13. Pixlr X



14. Curriculum Vitae Europass



Brošiūrų seriją parengė ekspertai iš 7 organizacijų:

7 organizacijos yra:

Associazione Uniamoci Onlus iš Italijos



Asociacija "Aktyvus Jaunimas"

iš Lietuvos



Centro Social e Paroquial Santos Martires iš

Portugalijos



Tallinna Tugikeskus JUKS iš Estijos



IES El Greco iš Ispanijos



I.E.S. EL GRECO

Towarzystwo Wspierania Inicjatyw

Spolecznych Alpi iš Lenkijos



Università Degli Studi Di Catania iš Italijos



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Daugiau lengvai skaitomos ir suprantamos informacijos apie projektą rasite jo svetainėje:

<https://accessibleinformationmaterial.blogspot.com/>

Knygų serija buvo sukurta įgyvendinant **Erasmus +** projektą.



Šis Erasmus + projektas vadinamas
Prieinama Informacinė Medžiaga
(Accessible Information Material).



ŽODYNAS

Erasmus+ yra Europos Sąjungos programa, finansuojanti įvairaus pobūdžio projektus.



Prieinamumo funkcijos

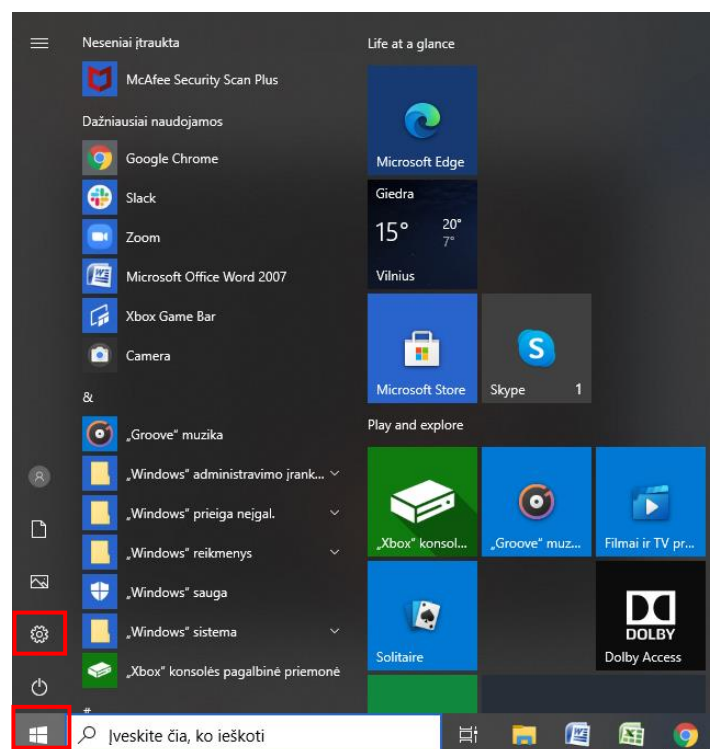
Įvadas

Prieinamumo funkcijos skirtos padėti neįgaliesiems lengviau naudotis technologijomis.

Kompiuteryje yra kelios funkcijos, kurias galite keisti, kad pritaikytumėte jį savo poreikiams.

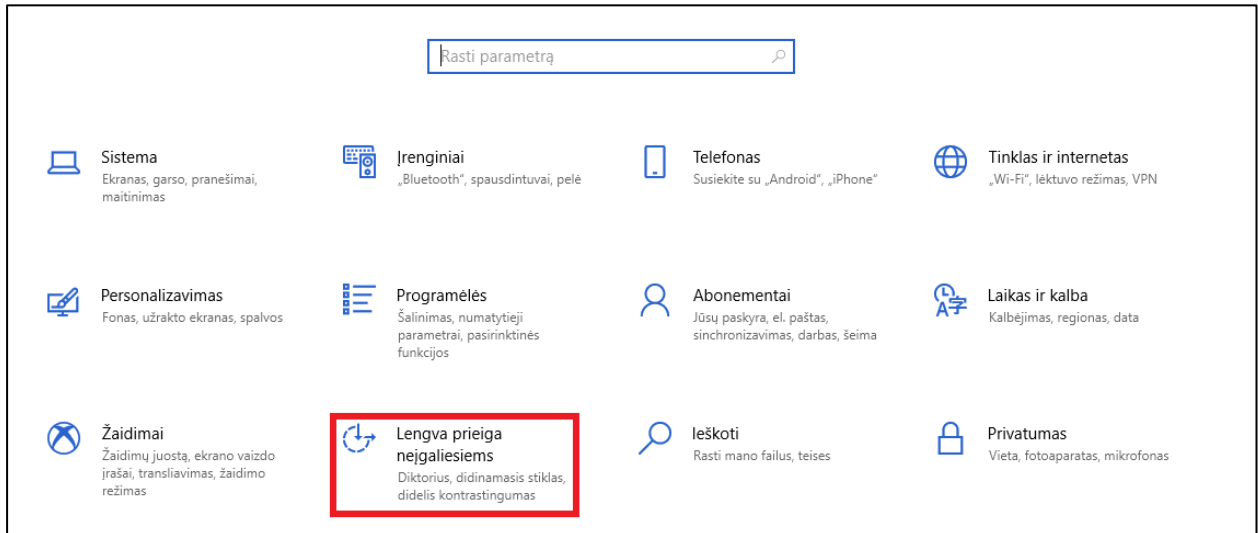
Prieinamumo funkcijos

- Windows programoje, spauskite **Pradžią**.
- Tada spauskite **Parametrai**.

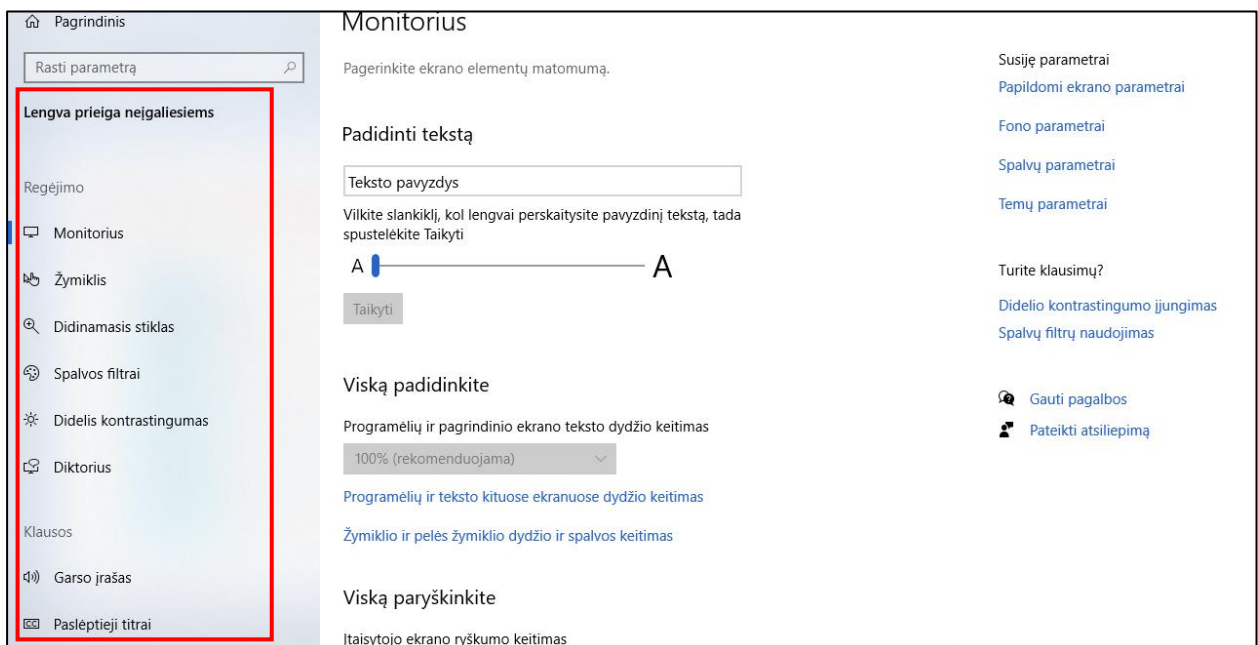


Atsidarys langas.

- Paspauskite **Lengva prieiga neįgaliesiems**.

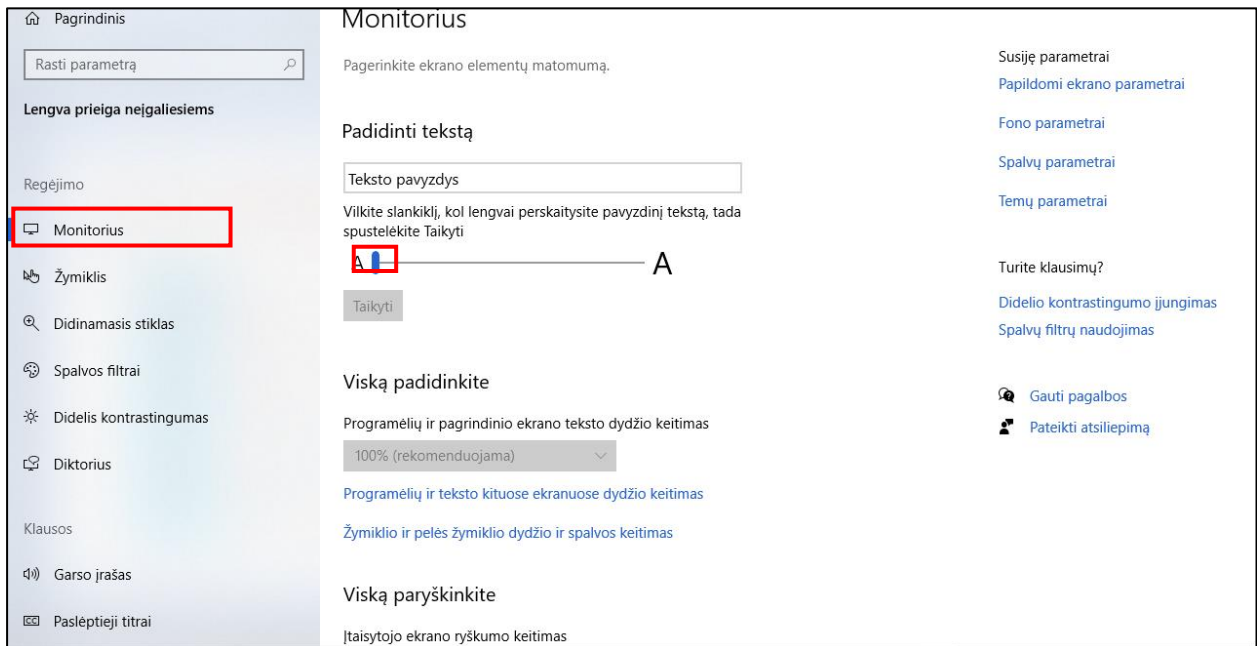
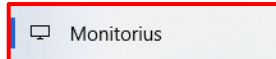


Atsidarys langas, kurio kairėje pusėje bus rodomos visos funkcijos, kurias galite keisti.



Geresnis ekrano matomumas

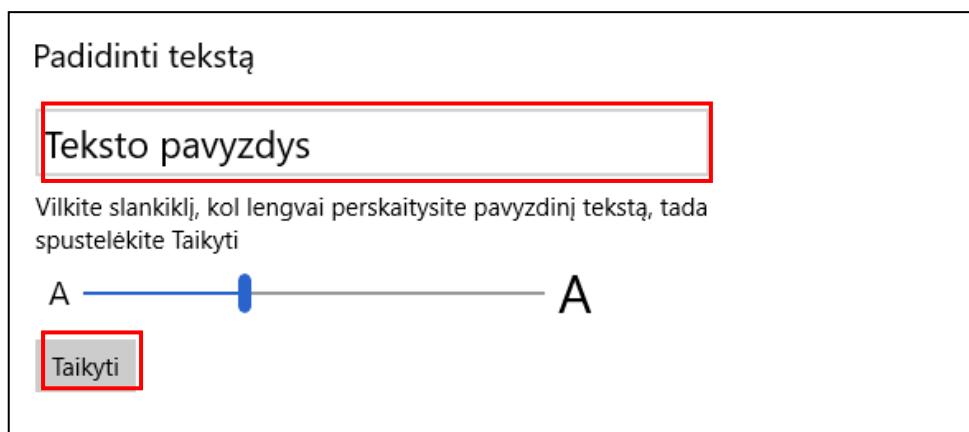
- Spustelkite ant **Monitorius**.




- Kad padidintumėte tekstą kompiuteryje, spustelėkite slankiklį po užrašu **Padidinti tekstą** ir spauskite ant **dešinės rodyklės** jūsų kompiuterio klaviatūroje.



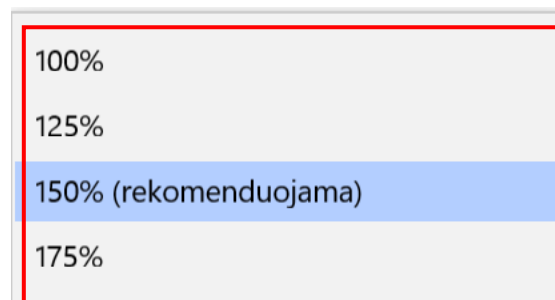
Kiekvieną kartą kai paspausite mygtuką, matysite kaip tekstas didėja dalyje, kur parašyta **Teksto pavyzdys**.



- Kai tekstas jums tinkamo dydžio, spustelkite **Taikyti**.

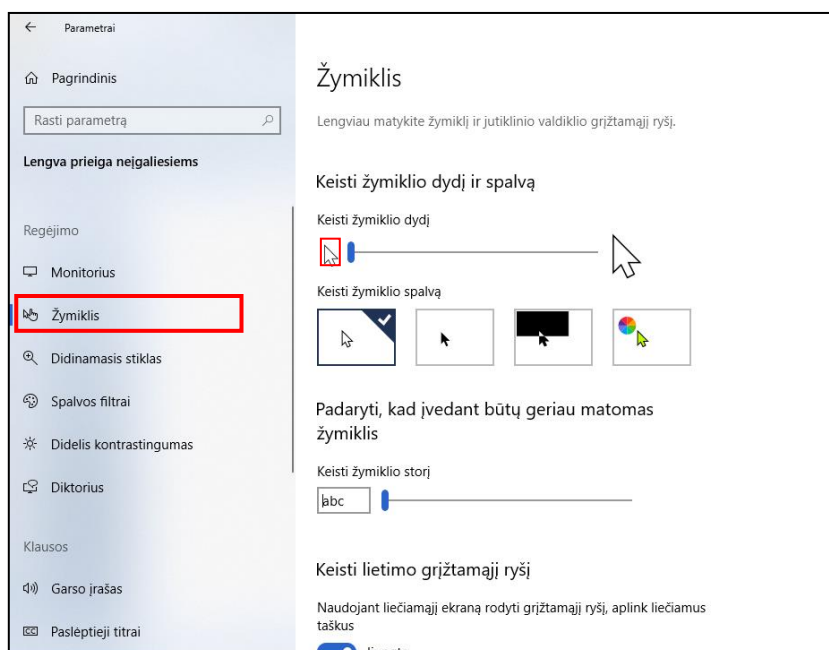
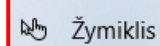
- **Jei norite, kad ekrane viskas būtų padidinta**, spustelėkite  po užrašu **Viską padidinkite**, kad pamatytumėte visas galimybes

- Pasirinkite dydį spusteldami ant vienos iš opcijų.



Norėdami pakeisti žymeklio ir pelės žymeklio dydį ir spalvą

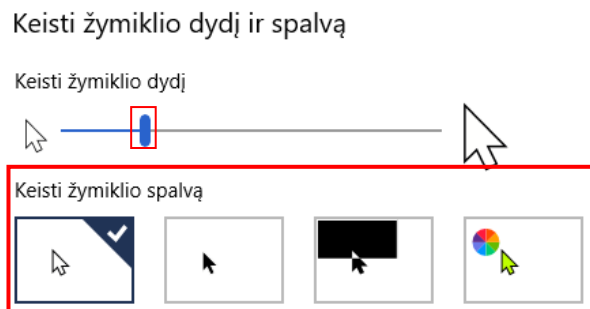
- Spustelkite **Žymiklis**.



- Spustelkite ant žymiklio ir tuomet spauskite **dešinę rodyklę** klaviatūroje.



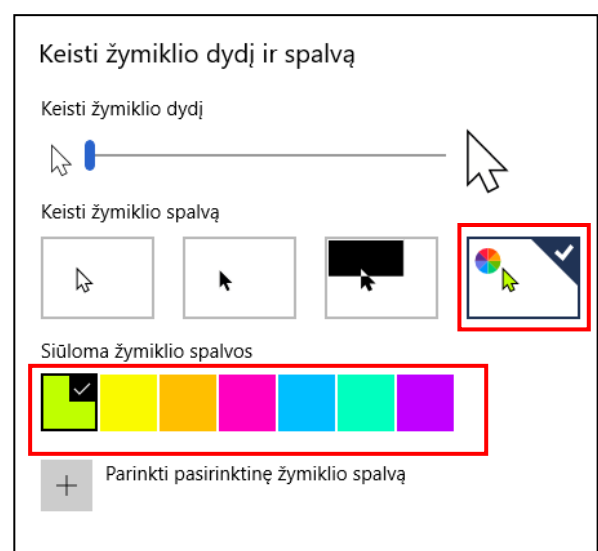
Kiekvieną kartą paspaudus klavišą matysite, kaip padidėja pelės žymeklis.



- Peržiūrėkite rodyklės spalvų parinktis ir spustelėkite tą, kuri jums geriausiai matoma.

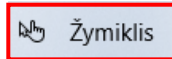
- Jeigu paspausite ant lango su vaivorykštės spalvomis, bus rodomos kai kurios siūlomos rodyklės spalvos.

Spustelkite ant tos, kurios norite.



Padaryti teksto žymiklį labiau matomą

- Paspauskite **Žymiklis**.



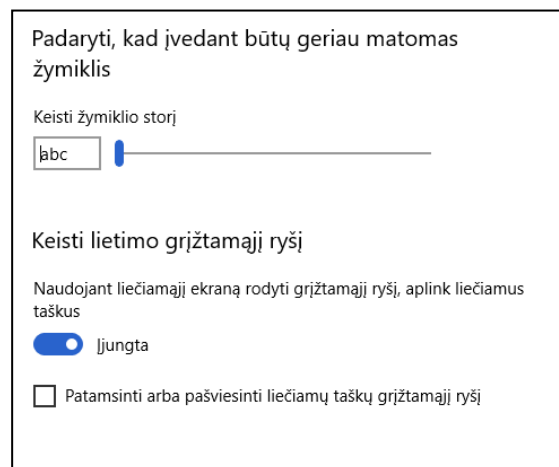
- Paspauskite , kad įjungtumėte žymiklį.



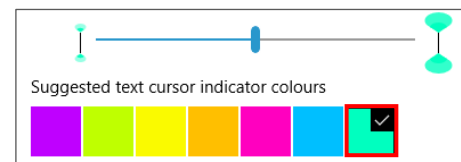
- Padarykite teksto žymeklio indikatorių didesnę spustelėję slankiklį ir paspaudę klaviatūros **dešinę rodyklę**.



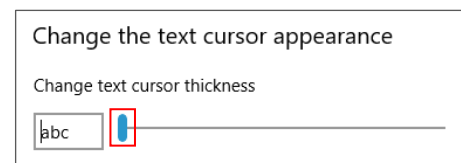
Kiekvieną kartą paspaudę klavišą pamatysite, kaip padidėja žymeklio indikatorius.



- Pakeiskite **žymeklio indikatoriaus spalvą** spustelėdami pageidaujamą iš siūlomų spalvų.



- Teksto žymeklį galite padaryti storesnę spustelėję slankiklį ir paspaudę klaviatūros rodyklę į dešinę.



Jei norite priartinti ekrano dalis

- Spauskite **Didinamasis stiklas**. 

Spauskite  kad įjungtumėte padidinamąjį stiklą. 

Galite jį įjungti naudodami klaviatūrą,

spausdami mygtuką  kartu su mygtuku + 

Kad išjungtumėte didinamąjį stiklą naudodamiesi klaviatūra,

spauskite mygtuką  kartu su mygtuku .

- Pasirinkite padidinimo lygį spausdami + ir –


Padidinimo lygis reiškia tai, kiek Didinamasis stiklas padidins ekraną, kai jį įjungsitė.



Didinamasis stiklas

Naudokite didinamąjį stiklą ekrano dalims didinti. Didinamasis stiklas gali veikti per visą ekraną, atskirame lange, arba lęšyje, sekanciam pelės žymiklį po visą ekraną.

Naudoti didinamąjį stiklą

Įjungti didinamąjį stiklą

 Išjungta

Paspauskite „Windows“ logotipo klavišą  + Plusas (+), kad įjungtumėte didinamąjį stiklą.
Paspauskite „Windows“ logotipo klavišą  + Esc, kad išjungtumėte didinamąjį stiklą.

[Viską mano kompiuteryje padidinti](#)

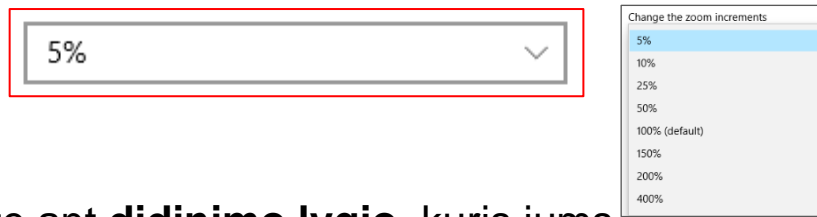
Keisti didinimo lygį

- 100% +

Keisti mastelio keitimo pokytį

100% (numatyta) ▾

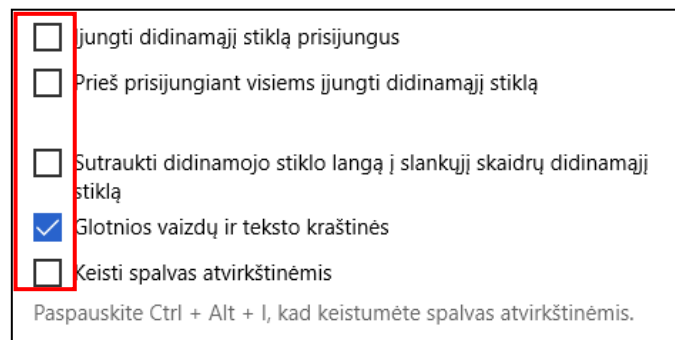
- Keiskite didinimo lygį, spausdami procentus.



- Spauskite ant **didinimo lygio**, kuris jums tinka.

Didinimo lygis reiškia kiek jūsų ekrano vaizdas padidės, kai naudosite didinamąjį stiklą.

- Spauskite ant kvadrato šalia užrašo **Ijungti didinamąjį stiklą prisijungus** arba **Prieš prisijungiant visiems įjungti didinamąjį stiklą** priklausomai nuo to, ar norite, kad didinamasis stiklas įsijungtų automatiškai.




- Spauskite ant kvadrato šalia užrašo **Glotnios vaizdų ir teksto kraštinės**, kad patikrintumėte ar tai jums tinka.

Jei manote, kad ji nenaudinga, spustelėkite kvadratėlį dar kartą, kad išjungtumėte.

- Spauskite **Keisti spalvas atvirkštinėmis** jeigu su atvirkštinėmis spalvomis jums lengviau skaityti.

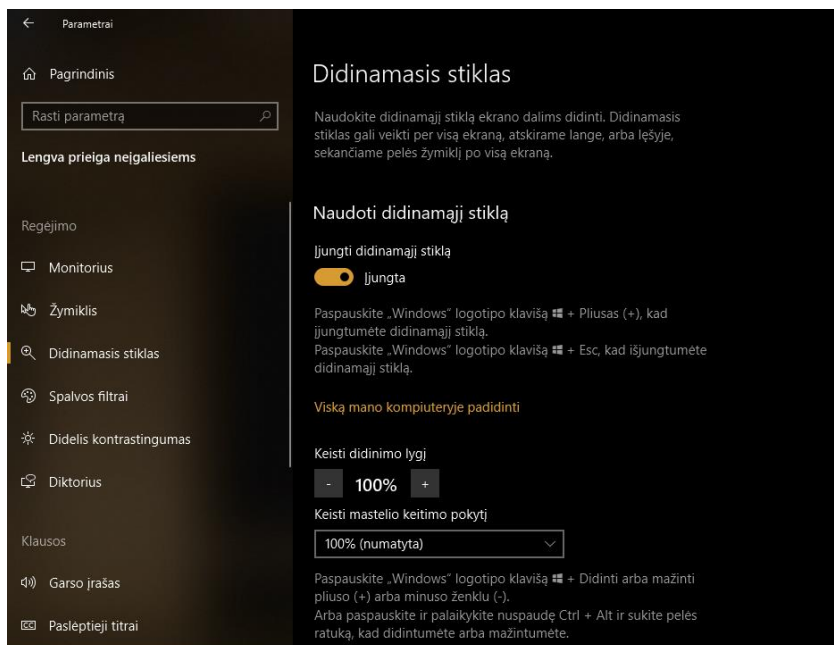
Kad pakeistumėte spalvas atvirkštinėmis, kol įjungtas didinamasis

stiklas, klaviatūroje spauskite 

Ctrl + Alt + I  +  + 

Juoda spalva tampa balta ir atvirkščiai,

ir kitos spalvos pasikeičia atitinkamai.

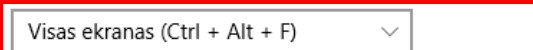


- Spauskite ant juostos apačioje **Pasirinkti rodinį** kad pakeistumėte didinamojo stiklo vaizdą.

- Pasirinkite vieną iš matomų pasirinkimų.

Keisti didinamojo stiklo rodinį

Pasirinkti rodinį



Paspauskite Ctrl + Alt + M, kad paeiliui peržiūrėtumėte rodinius

Keisti didinamojo stiklo rodinį

Fiksuotas (Ctrl + Alt + D)

Visas ekranas (Ctrl + Alt + F)

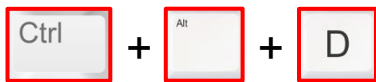
Lęšis (Ctrl + Alt + L)

Rodinį galite keisti naudodami sparčiuosius klavišus.

Kad įjungtumėte Visas ekranas vaizdą, spauskite Ctrl + Alt + F.



Kad įjungtumėte Fiksuotas vaizdą, spauskite Ctrl + Alt + D.



Kad įjungtumėte Lęšis vaizdą, spauskite Ctrl + Alt + L.



Kad keistumėte vaizdus, spauskite Ctrl + Alt + M.

Tai galite naudoti tam, kad greit palygintumėte vaizdus ir suprastumėte kuris labiausiai jums tinka.



Kad trumpam pamatytumėte visą ekrano vaizdą kai esate pritraukę ekraną, spauskite Ctrl + Alt + Tarpo klavišas.



Priklausomai nuo to kaip naviguojate Windows, gali būti, kad norėsite pakeisti numatytą Didinamąjį stiklą, kad, pavyzdžiui, jis

sektų tik Žymiklį.

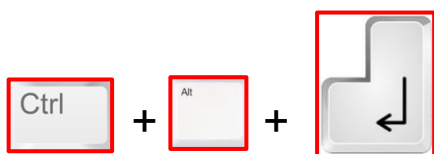
Su šiais nustatymais galite eksperimentuoti, kad sužinotumėte, kas jums labiausiai tinka.

Pasirinkite arba nepasirinkite Pelės žymiklis, Įvesties klaviatūra vieta, Teksto įterpimo vieta, Diktoriaus žymiklis: pažymėkite kvadratus priklausomai nuo jūsų poreikių.

Didinamasis stiklas turi gebėjimą įgarsinti tekstą garsiai

Kai didinamasis stiklas įjungtas:

- Kad pradėtumėte skaityti nuo ten, kur yra Žymeklis,
spauskite Ctrl + Alt + Enter.



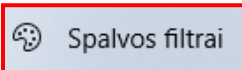
Tas pats spartusis klavišas taip pat sustabdo ir atnaujina skaitymą.

Kitas būdas pradėti skaityti - paspausti ir palaikyti Ctrl + Alt ir spustelėti kairįjį pelės klavišą ten, kur norite pradėti.

- Norėdami nutraukti skaitymą, paspauskite bet kurį klavišą.

Kad pakeistumėte ekrano spalvų paletę

- Spauskite **Spalvos filtrai**.

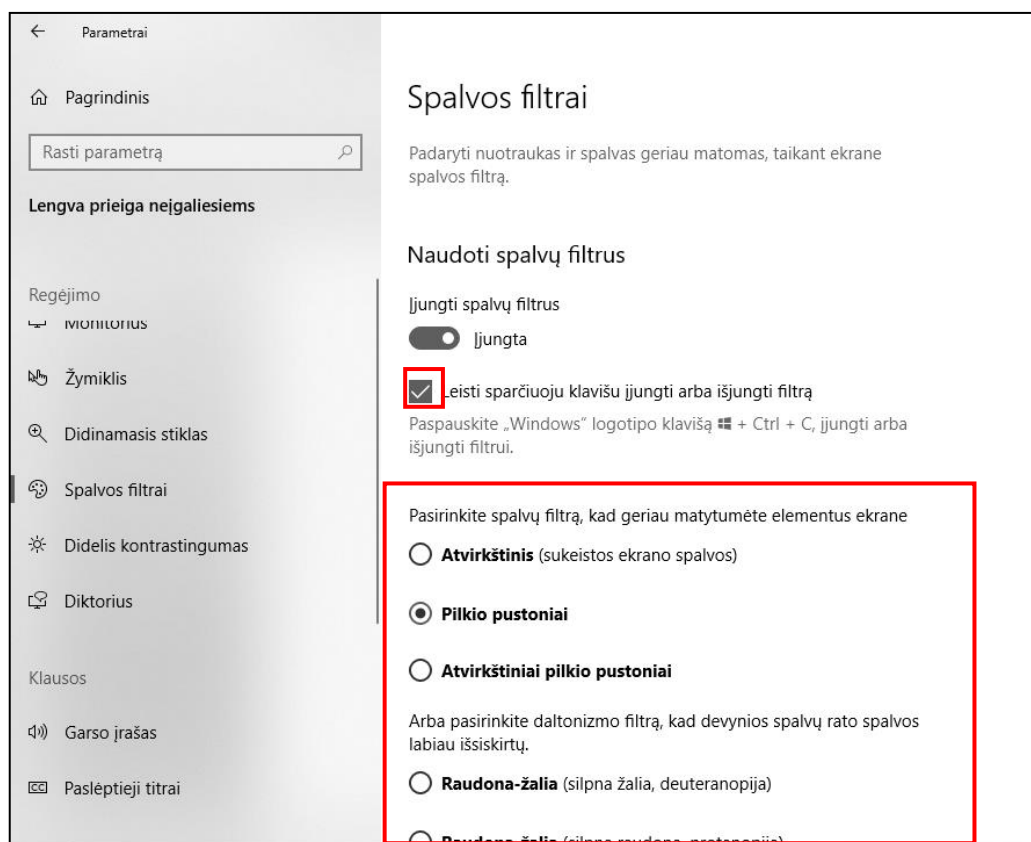


Tai gali padėti atskirti daiktus, kurie skiriasi tik spalva.

- Spustelėkite perjungiklį ties Įjungti spalvų filtrus.

- Spustelėkite apskritimus, kad išbandytumėte kiekvieną filtrą ir sužinotumėte, kuris iš jų jums labiausiai tinka.

Paspaudus ant apskritimo, filtras bus pritaikytas iš karto.



Spalvų filtrų parinktys

Spalvos filtrai

Atvirkštinis (sukeistos ekrano spalvos)

Pilkieji pustoniai


Atvirkštiniai pilkieji pustoniai

Arba pasirinkite daltonizmo filtrą, kad devynios spalvų rato spalvos labiau išsiskirtų.

Raudona-žalia (silpna žalia, deuteranopija)

Raudona-žalia (silpna raudona, protanopija)

Mėlyna-geltona (tritanopija)



Spalvos filtrai

Atvirkštinis (sukeistos ekrano spalvos)

Pilkieji pustoniai


Atvirkštiniai pilkieji pustoniai

Arba pasirinkite daltonizmo filtrą, kad devynios spalvų rato spalvos labiau išsiskirtų.

Raudona-žalia (silpna žalia, deuteranopija)

Raudona-žalia (silpna raudona, protanopija)

Mėlyna-geltona (tritanopija)



Spalvos filtrai

Atvirkštinis (sukeistos ekrano spalvos)

Pilkieji pustoniai


Atvirkštiniai pilkieji pustoniai

Arba pasirinkite daltonizmo filtrą, kad devynios spalvų rato spalvos labiau išsiskirtų.

Raudona-žalia (silpna žalia, deuteranopija)

Raudona-žalia (silpna raudona, protanopija)

Mėlyna-geltona (tritanopija)



Spalvų aklumo filtrų parinktys


Spalvos filtrai

Arba pasirinkite daltonizmo filtrą, kad devynios spalvų rato spalvos labiau išsiskirtų.

Raudona-žalia (silpna žalia, deuteranopija)

Raudona-žalia (silpna raudona, protanopija)

Mėlyna-geltona (tritanopija)




Spalvos filtrai

Arba pasirinkite daltonizmo filtrą, kad devynios spalvų rato spalvos labiau išsiskirtų.

Raudona-žalia (silpna žalia, deuteranopija)

Raudona-žalia (silpna raudona, protanopija)

Mėlyna-geltona (tritanopija)




Spalvos filtrai

Arba pasirinkite daltonizmo filtrą, kad devynios spalvų rato spalvos labiau išsiskirtų.

Raudona-žalia (silpna žalia, deuteranopija)

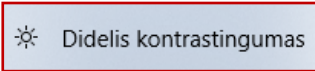
Raudona-žalia (silpna raudona, protanopija)


Mėlyna-geltona (tritanopija)



Kad tekstas ir programėlės būtų lengviau įžiūrimi, naudokite kontrastingas spalvas.

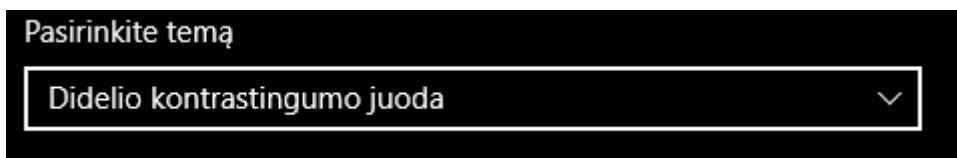
- Spustelkite **Didelis kontrastingumas**.



- Paspauskite perjungimo mygtuką, esantį skiltyje **Įjungti didelį kontrastą**. 

Windows gali parodyti "Prašome palaukti" vaizdą keletą sekundžių, po to spalvos ekrane pasikeičia.

- Spustelkite ant juostos po užrašu **Pasirinkite temą**.



- Pasirinkite geriausiai jums tinkančią temą iš pateiktų parinkčių.

Kai spustelėsite vieną parinktį, ji bus pritaikyta.

- Išbandykite juos visus ir pasirinkite norimą.

Didelis kontrastingumas #1

Didelis kontrastingumas #2

Didelio kontrastingumo juoda

Didelio kontrastingumo balta

Temų pasirinkimai

Didelis kontrastingumas

Pasirinkite temą

Didelio kontrastingumo balta

Pasirinkite spalvotą stačiakampį, jei norite tinkinti didelio kontrastingumo spalvas

Tekstas

Hipersaitai

Išjungtas tekstas

Pažymėtas tekstas

Mygtuko tekstas

Fonas

Taikyti Atšaukti

Didelis kontrastingumas

Pasirinkite temą

Didelio kontrastingumo juoda

Pasirinkite spalvotą stačiakampį, jei norite tinkinti didelio kontrastingumo spalvas

Tekstas

Hipersaitai

Išjungtas tekstas

Pažymėtas tekstas

Mygtuko tekstas

Fonas

Taikyti Atšaukti

Didelis kontrastingumas

Pasirinkite temą

Didelis kontrastingumas #2

Pasirinkite spalvotą stačiakampį, jei norite tinkinti didelio kontrastingumo spalvas

Tekstas

Hipersaitai

Išjungtas tekstas

Pažymėtas tekstas

Mygtuko tekstas

Fonas

Taikyti Atšaukti

Didelis kontrastingumas

Pasirinkite temą

Didelis kontrastingumas #1

Pasirinkite spalvotą stačiakampį, jei norite tinkinti didelio kontrastingumo spalvas

Tekstas

Hipersaitai

Išjungtas tekstas

Pažymėtas tekstas

Mygtuko tekstas

Fonas

Taikyti Atšaukti

Jei nė viena iš numatytųjų temų jums netinka, galite papildomai pritaikyti įvairių ekrano elementų spalvas.

- Spustelėkite spalvotus stačiakampius, esančius šalia ekrano elementų, kuriuos galite keisti, pavadinimo.

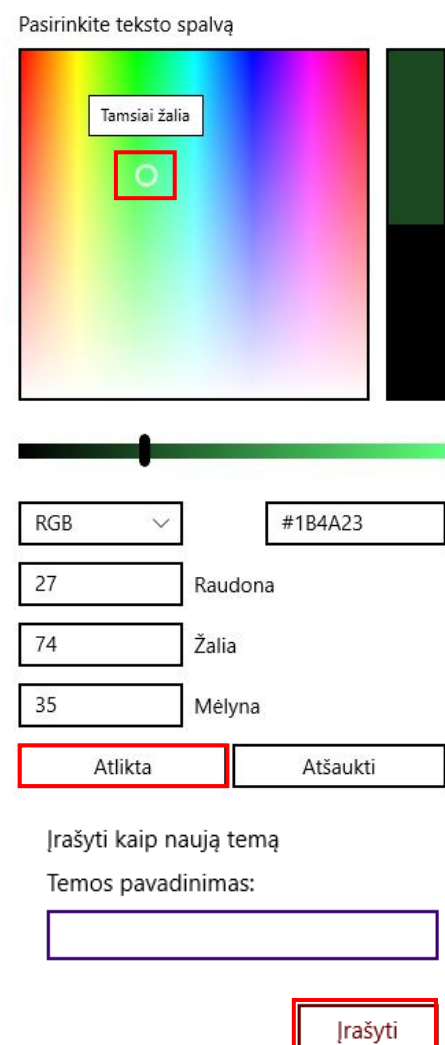


Atsivers langas su vaivorykštės spalvomis.

- Perkelkite pelės žymeklį ant norimos spalvos ir spustelėkite.
- Spustelėkite **Atlikta**, kad išsaugotumėte pakeitimą.
- Tą patį padarykite ir su kitais ekrano elementais.
- Spustelėkite **Atlikta**.

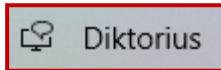
Atsivers langas.

- Parašykite naujos temos pavadinimą.
- Spustelėkite **Įrašyti**.



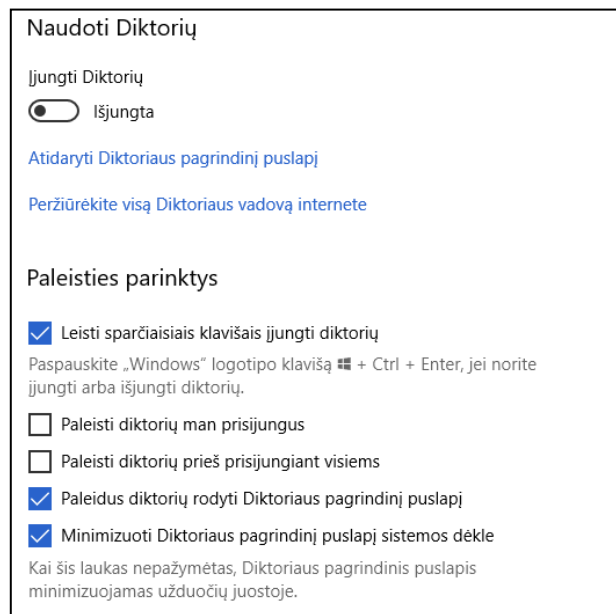
Kad įjungtumėte ekrano skaitytuvą

- Spustelėkite **Diktorius**.



Ekrano skaitytuvas garsiai skaito tekstą kompiuterio ekrane.

Spustelėkite perjungimo mygtuką, esantį skiltyje **Įjungti diktorių**.

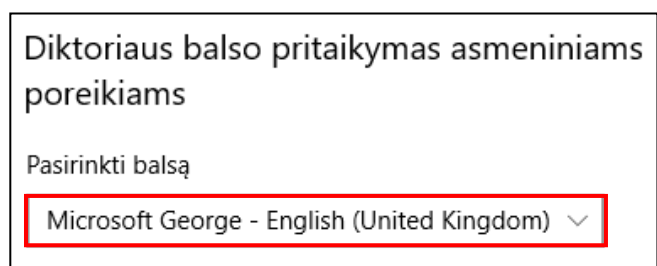


Diktorių galite paleisti ir sustabdyti ir naudodami klaviatūrą spustelėdami **Windows logotipo klavišą + Ctrl + Enter**.

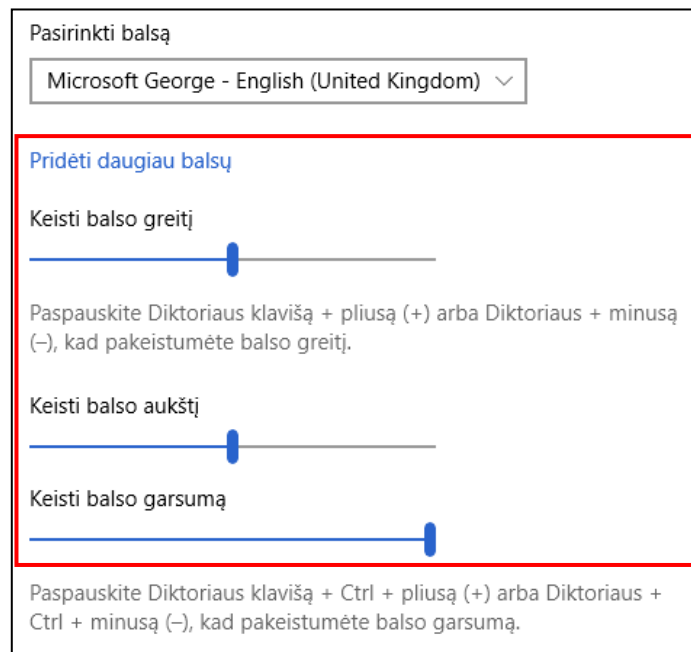


- Jei norite pakeisti pasakotojo balsą, spustelėkite juostą po užrašu **Pasirinkti balsą**.

- Spustelėkite pageidaujama balsą iš siūlomų parinkčių.



Balso greitį, balso aukštį ir garsumą galite keisti spustelėdami atitinkamą slankiklį ir spausdami klaviatūros rodykles į dešinę ir į kairę.



Kad pagerintumėte Garso įrašą

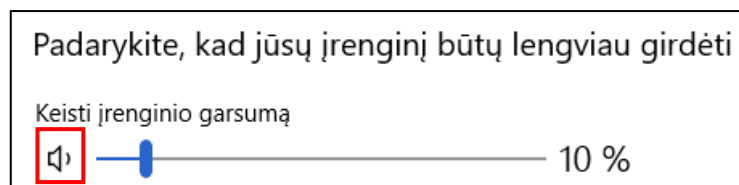
- Spustelkite **Garso įrašas** kad prietaisą būtų lengviau girdėti

arba naudoti be garso.  Garso įrašas

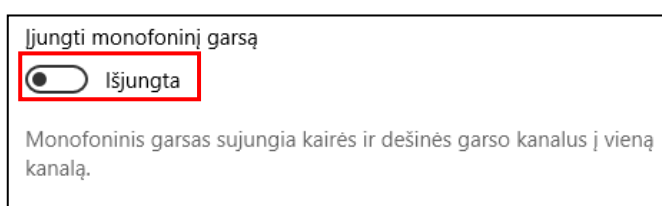
- Įrenginio garsumo keitimas,

spustelėkite slankiklį ir paspauskite klaviatūros rodyklę į dešinę,

kad jis būtų didesnis, ir rodyklę į kairę, kad jis būtų mažesnis.

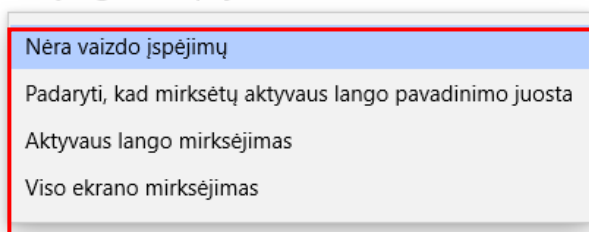


- Spustelėkite perjungimo mygtuką po **Įjungti monofoninį garsą** sujungti dešinįjį ir kairinį garso kanalus į vieną kanalą.



- Jei norite pasirinkti, kaip bus rodomi vizualiniai pranešimų perspėjimai, spustelėkite juostą, esančią skiltyje Rodyti garso įspėjimus vizualiai.
- Spustelkite ant jums tinkamo varianto.

Rodyti garso įspėjimus vizualiai



Kad prietaisą būtų lengviau naudoti be garso

- Spustelėkite **Paslėptieji titrai**.

Ši funkcija rodo garsą kaip tekstą.

Antraštė yra tekstinė garso įrašo versija.

- Užrašo spalvą, skaidrumą, stilių, dydį ir efektus galite suasmeninti spustelėję susijusią juostą ir pageidaujama parinktį.

Pakeitimų poveikį pamatysite ekrano viršuje esančioje peržiūroje.

Paslėptieji titrai



Keisti antraštės šriftą

Vaizdo aprašo spalva
Numatytasis

Vaizdo aprašo skaidrumas
Numatytasis

Vaizdo aprašo stilius
Numatytasis

Vaizdo aprašo dydis
Numatytasis

Vaizdo aprašo efektai
Numatytasis

- Atlikite tą pačią procedūrą, kad pakeistumėte antraštės foną ir pritemdytumėte lango turinį.

Keisti antraštės foną

Įtraukti teksto foną, siekiant pagerinti kontrastą ir padaryti tekstą lengviau skaitomą.

Antraštės fono spalva
Numatytasis

Antraštės fono skaidrumas
Numatytasis

Pritemimo lango turinys

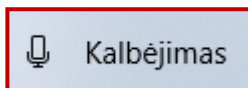
Įtraukti teksto foną, siekiant pagerinti kontrastą ir padaryti tekstą lengviau skaitomą.

Lango spalva
Numatytasis

Lango skaidrumas
Numatytasis

Norint pagerinti tarpusavio sąveiką su kompiuteriu

- Spustelėkite **Kalbėjimas**.




kad, galėtumėte bendrauti su kompiuteriu balsu.

- Kad kalbėtumėte vietoje to, kad rašytumėte,


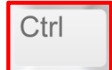

paspauskite Windows logotipo klavišą + H ir pradėkite kalbėti aiškiai ir lėtai.

 +  ir **kalbėkite aiškiai bei lėtai**.

Yra galimybė diktuoti tekstą ir valdyti kompiuterį tik balsu, tačiau tik ribotu kalbų skaičiumi: Anglų, prancūzų, vokiečių, japonų, mandarinų ir ispanų kalbomis.

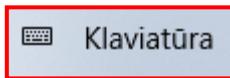
- Norėdami įjungti ir išjungti šią funkciją, spustelėkite perjungimo mygtuką apačioje Įjungti kalbėjimo pažinimą. 

Ją galite įjungti ir naudodami klaviatūrą, paspausdami Windows logo klavišą + Ctrl + S.

 +  + 

Kad būtų lengviau rašyti ir naudoti klaviatūros sparčiuosius klavišus

- Spustelkite **Klaviatūra**.



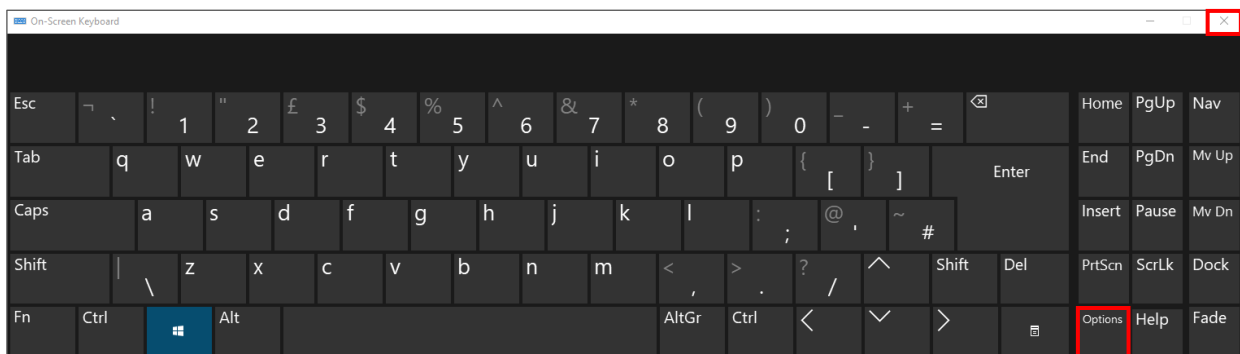
Jei jums sunku rašyti klaviatūra ir mieliau naudojate pelę, galite įjungti ekrano klaviatūrą.

Tai reiškia, kad ekrane bus rodomas klaviatūros vaizdas ir galėsite rašyti spustelėdami simbolius pele.

- Norėdami įjungti ir išjungti šią funkciją, spustelėkite perjungimo mygtuką po užrašu **Naudoti su ekrano klaviatūra**.



Klaviatūra liks ekrane, iki kol ją uždarysite.



Kad uždarytumėte, paspauskite ant simbolio **X** ekrano klaviatūros dešiniame viršutiniame kampe.

- Jei norite pakeisti informacijos įvedimo į ekrano klaviatūrą būdą, atidarytoje ekrano klaviatūroje pasirinkite klavišą

Parinktys. 

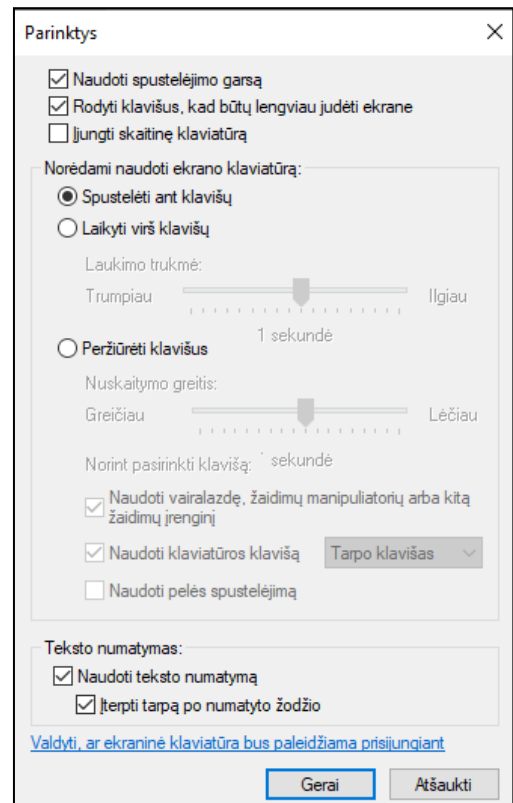
- Spustelkite šalia opcijų, kurių norite:

Naudoti spustelėjimo garsą:

naudokite šią parinktį, jei paspaudę klavišą norite girdėti garsą.

Rodyti klavišus, kad būtų lengviau

judėti ekrane: naudokite šią parinktį, kad klavišai šviestų kai rašote.



Įjungti skaitinę klaviatūrą:

naudokite šią parinktį, jei norite išplėsti ekrano klaviatūrą, kad būtų rodoma skaičių klaviatūra.

Spustelėti ant klavišų:

naudokite šį režimą, jei norite įvesti tekstą spustelėdami ekrano klavišus.

Laikyti virš klavišų:

naudokite šį režimą, jei klavišui rodyti naudojate pelę. Ženkilai, į kuriuos rodote, įvedami automatiškai, kai rodote į juos tam tikrą laiką.

Norėdami pakeisti laiką, kiek turite rodyti į klavišą, spustelėkite slankiklį ir paspauskite klaviatūros rodyklę į dešinę, kad jis pailgėtų, arba rodyklę į kairę, kad sutrumpėtų.

Peržiūrėti klavišus:

naudokite šį režimą, jei norite, kad ekrano klaviatūroje klavišai būtų paryškinti vienas po kito.

Kai klavišas, kurį norite paspausti, yra paryškintas, galite įvesti simbolį pasirinktu įrankiu.

Turite spustelėti šalia įrankio, kurį ketinate naudoti ženklams įvesti:

- Naudoti vairalazdę, žaidimų manipuliatorių ar kitą žaidimo įrenginį
- Naudoti klaviatūros klavišą: šiuo atveju turite spustelėti šalia rašymo klaviatūros esantį mygtuką, kad pasirinktumėte klavišą, kurį norite paspausti.

- Naudoti pelės spustelėjimą.

Naudoti teksto numatymą.

Naudokite šią parinktį, jei norite, kad ekrane esantis klavišas siūlytų žodžius, kol rašote, kad nereikėtų rašyti kiekvieno ištiso žodžio. Turite spustelėti siūlomus žodžius, kurie bus rodomi ekrano klaviatūros viršuje.

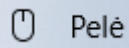
Įterpti tarpą po numatyto žodžio.

Naudokite šią parinktį, jei norite, kad ekrane esanti klaviatūra pridėtų tarpą po to, kai pasirenkate žodį naudodami teksto nuspėjimą.

Spauskite Gerai, kad išsaugotumėte.

Kad galėtumėte naudoti pelę, naudodami klaviatūrą

- Spustelkite ant **Pelė.**



- Norėdami įjungti ir išjungti šią funkciją, spustelėkite perjungimo mygtuką po užrašu **Valdyti pelę su klaviatūra.**



Čia yra klaviatūra



Valdyti pelę su klaviatūra

Ijungti pelės klavišus ir naudoti skaičių klaviatūrą pelės žymikliui judinti


Ijungta

Naudoti pelės klavišus, tik kai įjungtas klavišas Num Lock


Rodyti pelės klavišų piktogramą užduočių juostoje

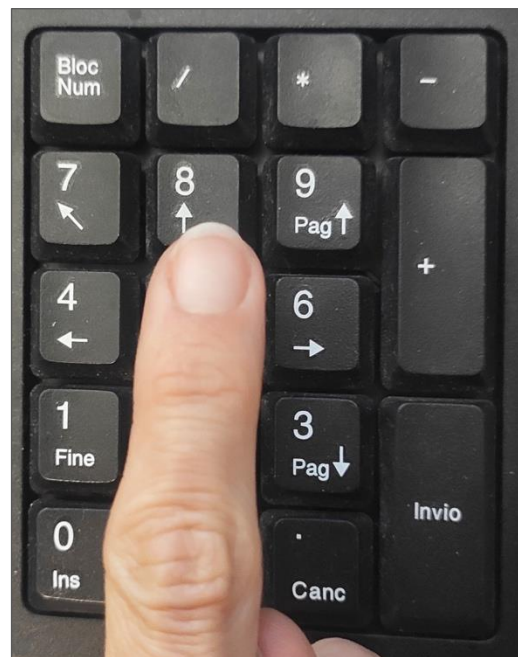
Palaikykite klavišą Ctrl greičiui padidinti ir klavišą Shift – jam sumažinti

Žymiklio greitis

Lėtas  Greitas

Žymiklio spartinimas

Lėtas  Greitas



- Kad pakeistumėte rodyklės **greitį ir spartinimą**, spustelėkite susijusį slankiklį ir paspauskite klaviatūros rodyklę į dešinę, kad jis būtų greitesnis, arba rodyklę į kairę, kad jis būtų lėtesnis..

Klaviatūros spartieji klavišai

Įvadas

Klaviatūros spartieji klavišai - tai klavišai arba klavišų deriniai, leidžiantys atlikti veiksmus, kuriuos paprastai atliekate pele.

Kopijuoti, įkelti ir kiti spartieji klavišai

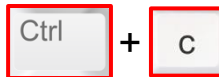
Kad **iškirptumėte** pasirinktą elementą

spauskite **Ctrl** ir **X** kartu.



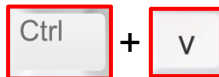
Kad **kopijuotumėte** pasirinktą elementą

spauskite **Ctrl** ir **C** kartu.



Kad **įklijuotumėte** pasirinktą elementą

spauskite **Ctrl** ir **V** kartu.



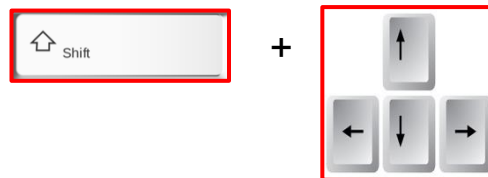
Kad **pasirinktumėte visus elementus** dokumente ar aplanke

spauskite **Ctrl** ir **A** kartu.


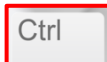


Kad **pasirinktumėte daugiau nei vieną elementą** aplanke arba darbalaukyje, arba **pasirinkti tekstą** dokumente

spauskite **Shift** ir **rodyklę** kartu.



Galite kelis kartus paspausti rodykles, kol pasirinksite visus norimus elementus.

Kad **ištrintumėte** pasirinktą element ir perkeltumėte jį į šiukšlių dėžę spauskite **Ctrl** ir **D** kartu.  + 

Kad **atšauktumėte** veiksmą

spauskite **Ctrl** ir **Z** kartu.



Kad **pakartotumėte** veiksmą

spauskite **Ctrl** ir **Y** kartu.



Kad **perjungtumėte** atidarytas programas

spauskite **Alt** ir **Tab** kartu.



Atidarytos programos bus rodomos ekrane su apžvalga ir galėsite pasirinkti reikiamą programą spustelėdami pele.

Kad **uždarytumėte** naudojamą failą ar programą

spauskite **Alt** ir **F4** kartu.



Kad **rodyti** ir **paslėpti** darbalaukį

spauskite **Windows klavišą** ir **D**.



Kad **grįžtumėte atgal** spauskite **Alt** ir

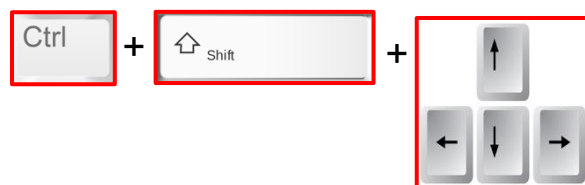
kairę rodyklę kartu  + 

Šį spartųjį klavišą naudokite, jei kuriate teksto dokumentą ar vaizdo įrašą ir padarėte klaidą arba jei naršote svetainėje ir norite grįžti į ankstesnį puslapį.

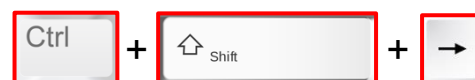
Kad **judėtumėte į priekį** spauskite **Alt** ir **dešinę rodyklę** kartu.

Kad **pasirinktumėte bloką teksto** spauskite **Ctrl** ir **Shift** kartu ir spauskite **rodykles** vieną ar kelis kartus, kol tekstas kurio jums

reikia yra pažymėtas.

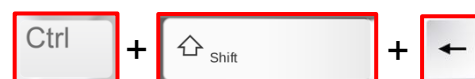


- Jei spausite **dešinę rodyklę**

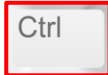





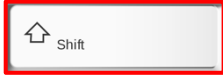

tekstą pasirinksite pažodžiui.

- Jeigu spausite **kairę rodyklę**



jūs atšauksite teksto pasirinkimą pažodžiui.

- Jeigu spausite **rodyklę į viršų**  +  +  pasirinksite tekstą pastraipa po pastraipos nuo tos, kurioje yra rodyklė, ir einant aukštyn.

- Jeigu spausite **rodyklę žemyn**  +  +  pasirinksite tekstą pastraipa po pastraipos nuo tos, kurioje yra rodyklė, ir einant žemyn.



Kad **atidarytumėt Pradžią** spauskite 

Windows logotipo klavišą.

Arba spauskite **Ctrl** ir **Esc** kartu.  + 

Spartieji klavišai programoje Word

Kad **atidarytumėte** dokumentą spauskite

Ctrl ir **O** kartu.  + 

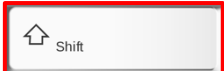

Kad **sukurtumėte** naują dokumentą

spauskite **Ctrl** ir **N** kartu.  + 

Kad **išsaugotumėte** dokumentą, **Ctrl** ir **S** kartu

 + 

arba **Shift** ir **F12** kartu.

 + 

Kad **išsaugotumėte** dokumentą, spauskite **F12**. 

Kad **uždarytumėte** dokumentą **Ctrl** ir **W** kartu.

 + 

Kad **iškirtumėte** pasirinktus elementus

spauskite **Ctrl** ir **X** kartu.  + 

Kad **kopijuotumėte** pasirinktus elementus

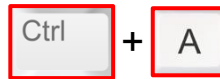
spauskite **Ctrl** ir **C** kartu.  + 

Kad **įklijuotumėte** pasirinktus elementus

spauskite **Ctrl** ir **V** kartu.  + 

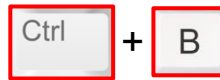
Kad **pasirinktumėte** visus dokumento elementus

spauskite **Ctrl** ir **A** kartu.



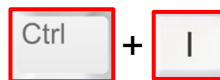
Kad **paryškintumėte** tekstą

spauskite **Ctrl** ir **B** kartu.



Kad padarytumėte tekstą **pasvirusį**

spauskite **Ctrl** ir **I** kartu.



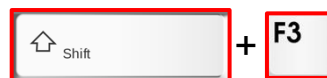
Kad **pabrauktumėte** tekstą

spauskite **Ctrl** ir **U** kartu.



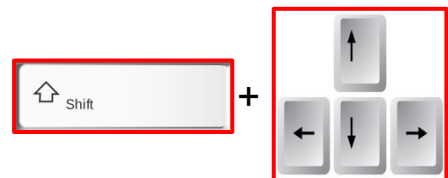
Kad padarytumėte tekstą **didžiosiomis ar mažosiomis** raidėmis

spauskite **Shift** ir **F3** kartu.





Jei norite pakeisti **dydį** žodžio, eilutės ar paragrafo,

pasirinkite jį, naudodami **Shift** ir **rodykles**



ir spauskite **Shift** ir **F3**.



Kad **centruotumėte** tekstą, spauskite **Ctrl** ir **E** kartu.  + 

Kad **tekstą išlygiuotumėte kairėje**

spauskite **Ctrl** ir **L** kartu.  + 

Kad **tekstą išlygiuotumėte dešinėje**

spauskite **Ctrl** ir **R** kartu.  + 

Kad **spausdintumėte** dokumentą,

spauskite **Ctrl** ir **P** kartu.  + 

Kompiuterio ir IKT naudojimo pagrindai

Lengvai skaitomo leidinio autoriai: Beata Górska, Eleonora Di Liberto, Cátia Brôco, Julián Antonio Díaz-Toledo Gómez, M^a Sagrario López Sánchez, M^a Rosa Sánchez López Guerrero, Veronika Juknevičienė, Živilė Paulauskaitė, Roberta Piazza, Valentina Perciavalle, Simona Rizzari, Anna Krasnowska, Malle Oberpal, Kaja Vaabel.

Lengvai skaitomo leidinio grafikos technikai: Martina Di Liberto, Sandra Belchior, Julián Antonio Díaz-Toledo Gómez, Tomáš Karnecki, Simona Rizzari, Piotr Grzegorz Bendiuk, Malle Oberpal, Kaja Vaabel.

Lengvai skaitomą leidinį redagavo: Anas Rastmo

Iliustracijos įžangoje iš: <https://pixabay.com/it/>



<https://accessibleinformationmaterial.blogspot.com>



Bendrai finansuojama pagal
Europos Sąjungos programą
„Erasmus+“

""Europos Komisijos parama šio leidinio rengimui nereiškia pritarimo jo turiniui, kuriame pateikiama autorių nuomonė, todėl Europos Komisija negali būti laikoma atsakinga už informaciją panaudotą šiame leidinyje."