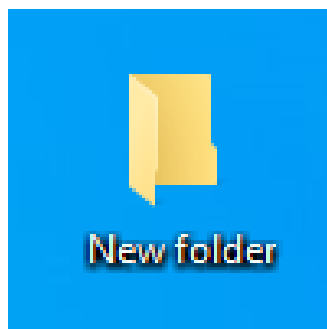




Kompiuterio ir IKT naudojimo pagrindai

Darbalaukis: perkelkite failus,

kurkite ir ištrinkite aplankus



Įvadas

Knygelė, kurią skaitote, yra brošiūrų serijos dalis.



Brošiūrų serija moko naudotis kompiuteriu ir internetu.



Brošiūros rašomos naudojant lengvai skaitomą ir suprantamą kalbą.



Kiekvienoje brošiūros pateikiama skirtinga tema.

Visos brošiūrų serijos temos:

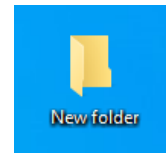
1. Kompiuterio įjungimas/išjungimas

- Pelės ir klaviatūros naudojimas



2. Darbalaukis: perkelti failus, kurkite ir

ištrinkite aplankus



3. Prieigos galimybės – Klaviatūros spartieji klavišai



4. USB atmintis



5. Microsoft Word



6. Vaizdo įrašo rengyklė



7. Skaitmeninis saugumas



8. Google Chrome



9. Google žemėlapis



10. YouTube



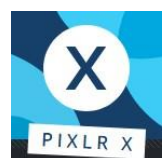
11. Gmail



12. Facebook and Messenger



13. Pixlr X



14. Curriculum Vitae Europass



Brošiūrų seriją parengė ekspertai iš 7 organizacijų.

7 organizacijos yra:

Associazione Uniamoci Onlus iš Italijos



Asociacija „Aktyvus Jaunimas“ iš Lietuvos



Centro Social e Paroquial Santos Martires iš Portugalijos



Tallinna Tugikeskus JUKS iš Estijos



IES El Greco iš Ispanijos



Towarzystwo Wspierania Inicjatyw

Spolecznych Alpi iš Lenkijos



Università Degli Studi Di Catania iš Italijos



Daugiau lengvai skaitomos ir suprantamos informacijos apie projektą rasite jo svetainėje:

<https://accessibleinformationmaterial.blogspot.com/>

Knygų serija buvo sukurta įgyvendinant
Erasmus + projektą.



Šis Erasmus + projektas vadinamas
Prieinama Informacinė Medžiaga
(Accessible Information Material).



ŽODYNAS

Erasmus+ yra Europos Sąjungos programa,
finansuojanti įvairaus pobūdžio projektus.

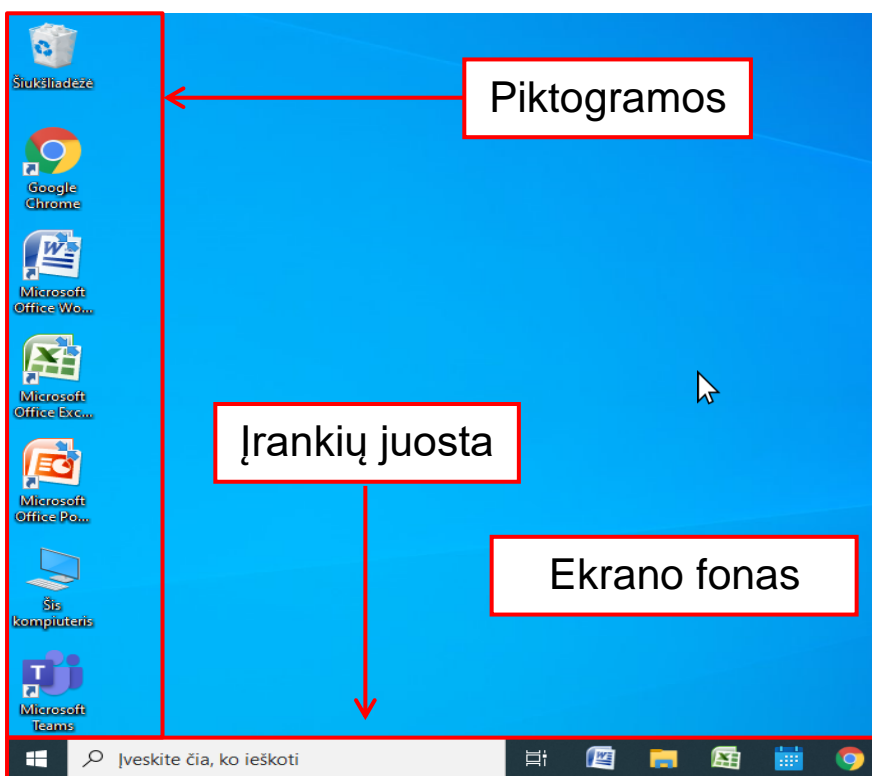


Darbalaukis: failų perkėlimas, aplankų kūrimas ir ištrynimas

Įvadas

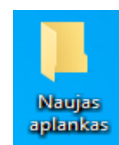
Darbalaukis yra pirmas dalykas, kurį pamatysite atidarę kompiuterį.

Darbalaukyje yra ekrano fonas, piktogramos ir įrankių juosta.



Kas yra aplankas?

Aplankas yra vieta kompiuteryje, kur galite laikyti failus ir kitus aplankus.



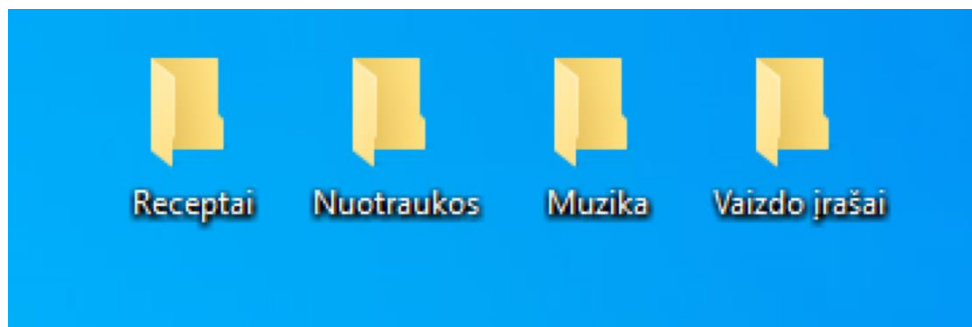
Failai gali būti dokumentai, nuotraukos ar muzikos įrašai.

Aplankas yra vieta, kur daugybę failų galima susidėti į grupes.

Pavyzdžiui, sukurti aplanką, kuriame bus saugomos nuotraukos

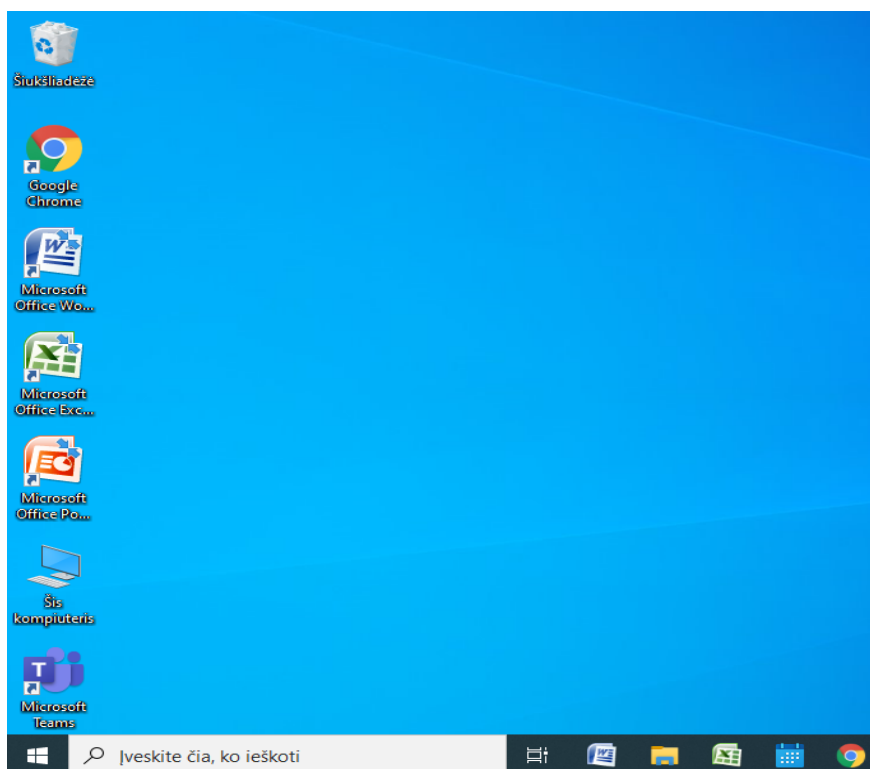
ir sukurti dar vieną aplanką ir ten laikyti muzikos įrašus.

Keletas aplankų pavyzdžių:

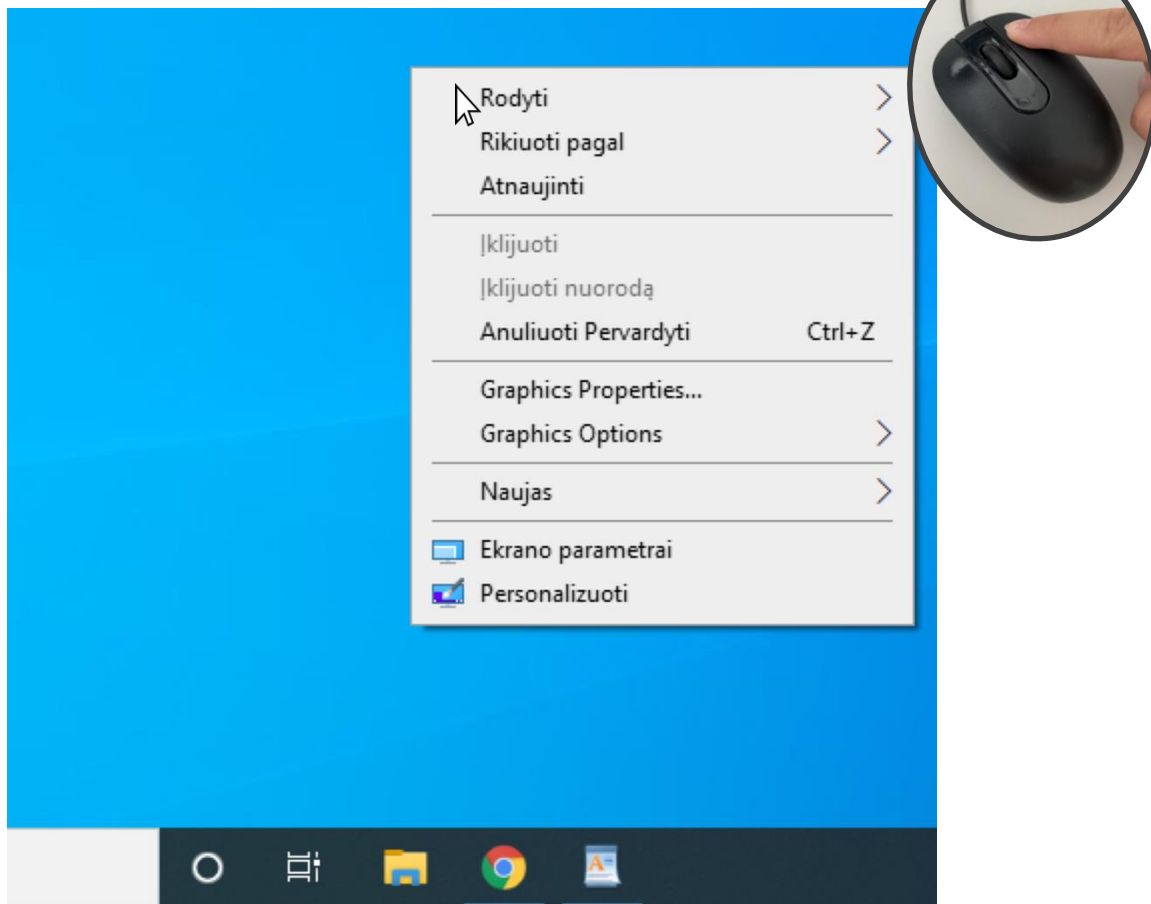


Kaip sukurti aplankus

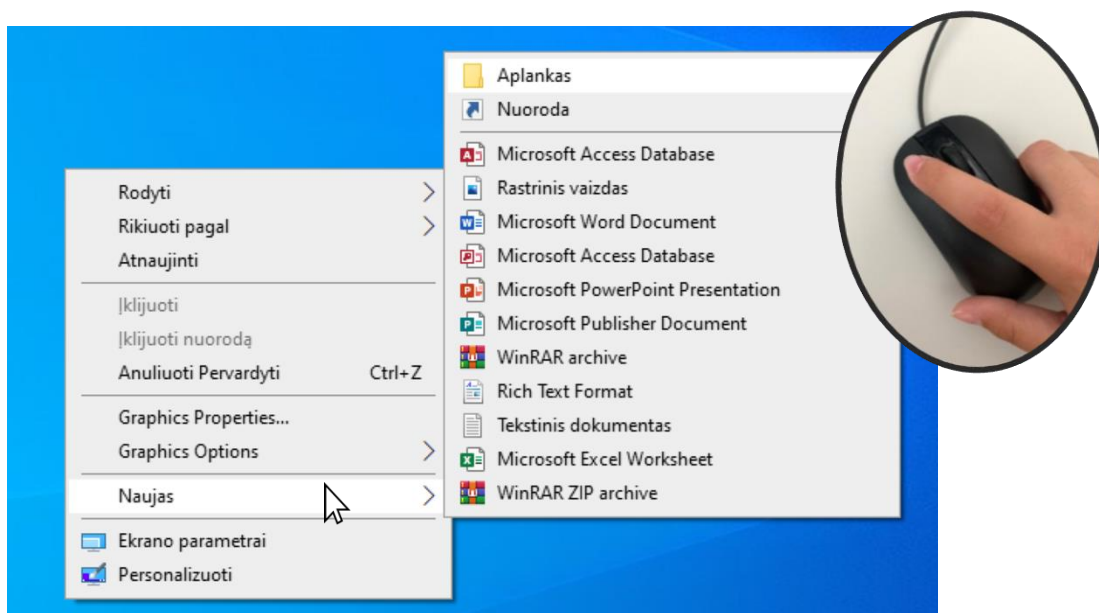
1. Nuveskite pelės kursorių ant tuščios vietos darbalaukyje.



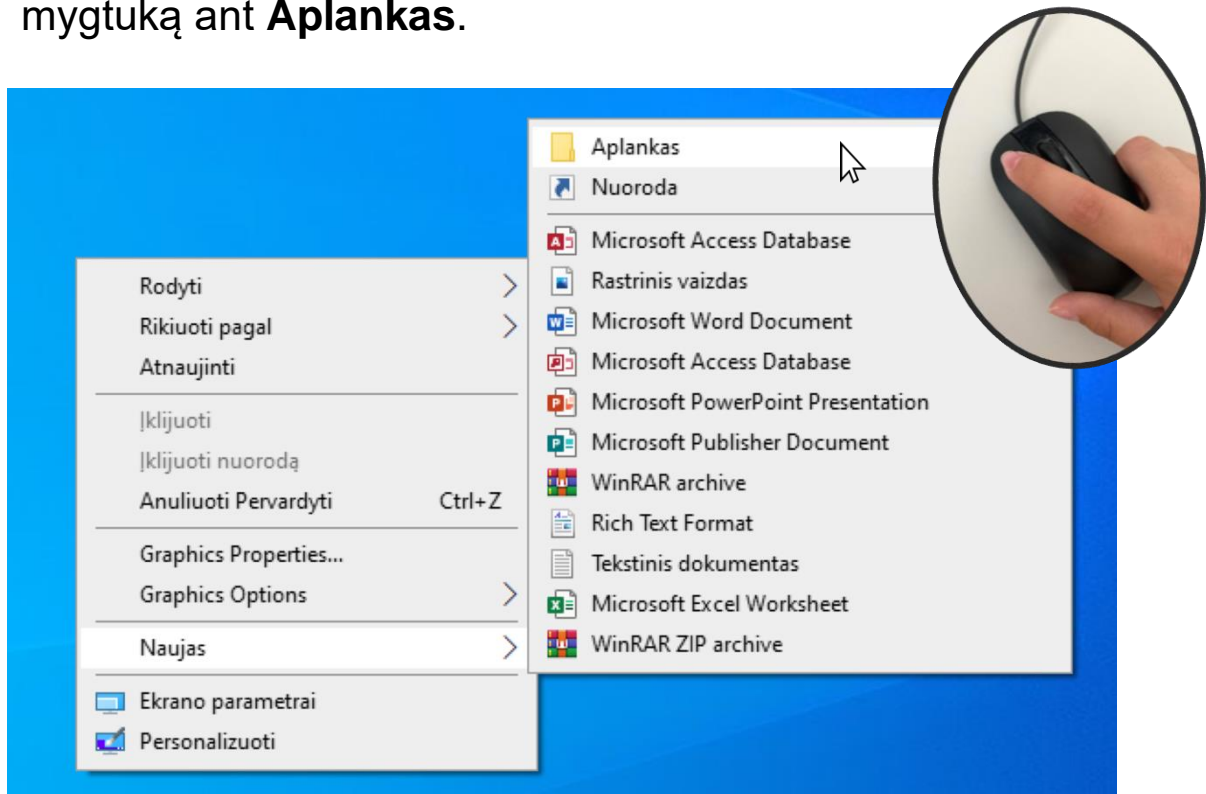
2. Spustelėkite dešinią pelės mygtuką.



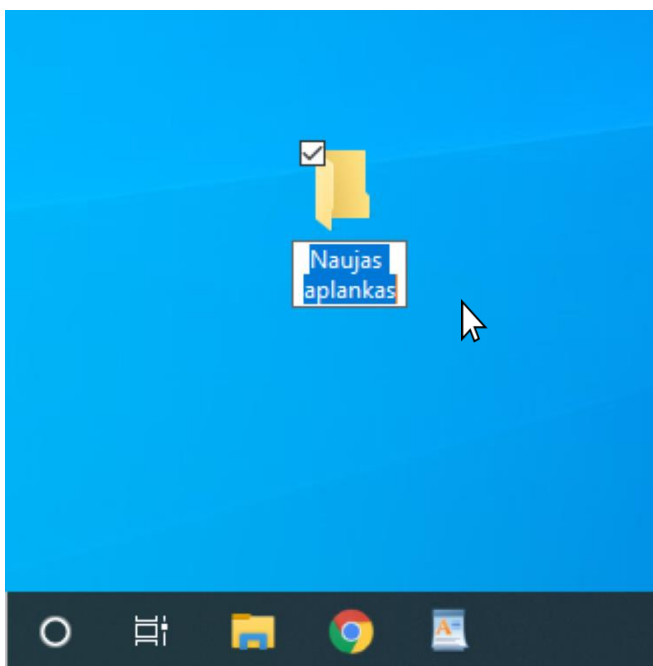
3. Kairiuoju pelės mygtuku spustelėkite **Naujas**.



4. Perkelkite pelės kursorių į dešinę ir spustelėkite kairįjį pelės mygtuką ant **Aplankas**.



5. Susikurs naujas aplankas. Rekomenduojama aplankui suteikti pavadinimą.

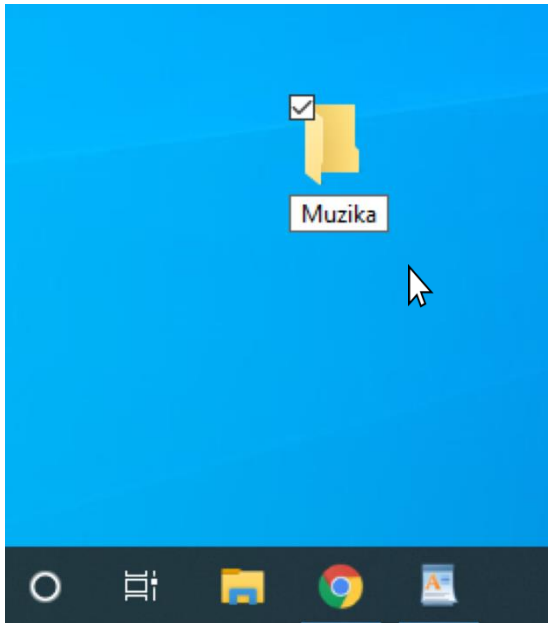


6. Parašykite trumpą ir įsimenamą aplanko pavadinimą.

Norėdami išsaugoti pavadinimą, paspauskite klaviatūros

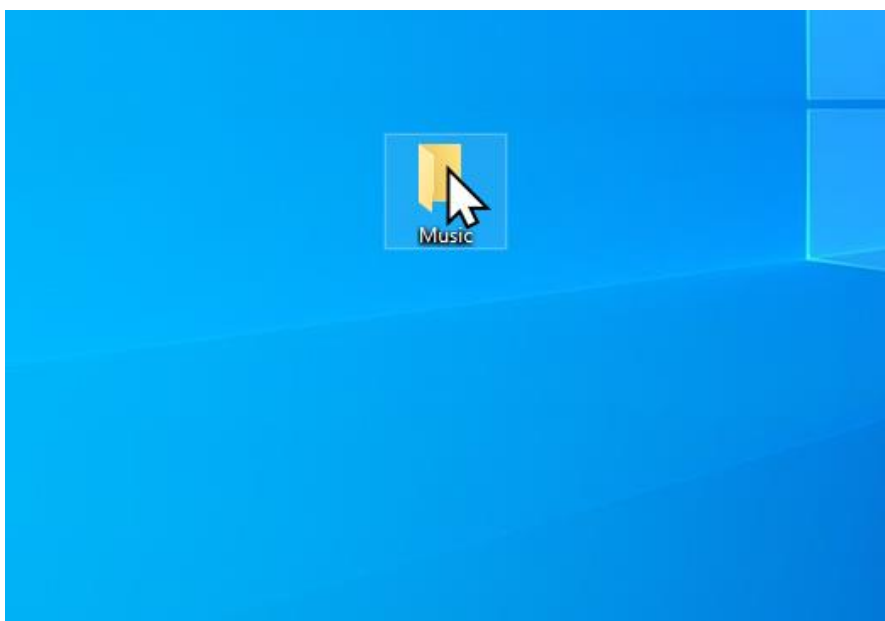
mygtuką **Enter**.

Enter↵

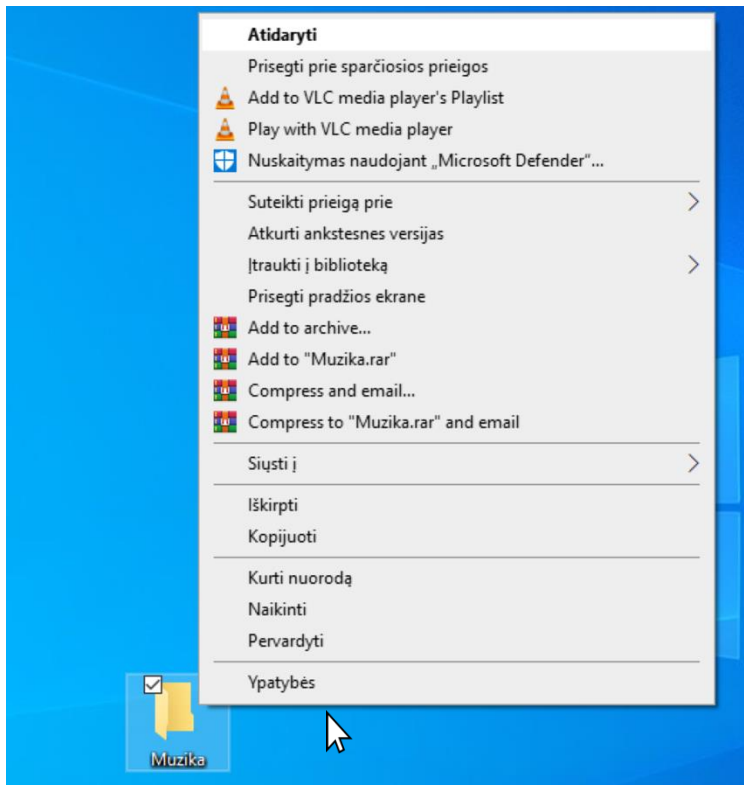


Kaip ištrinti aplankus

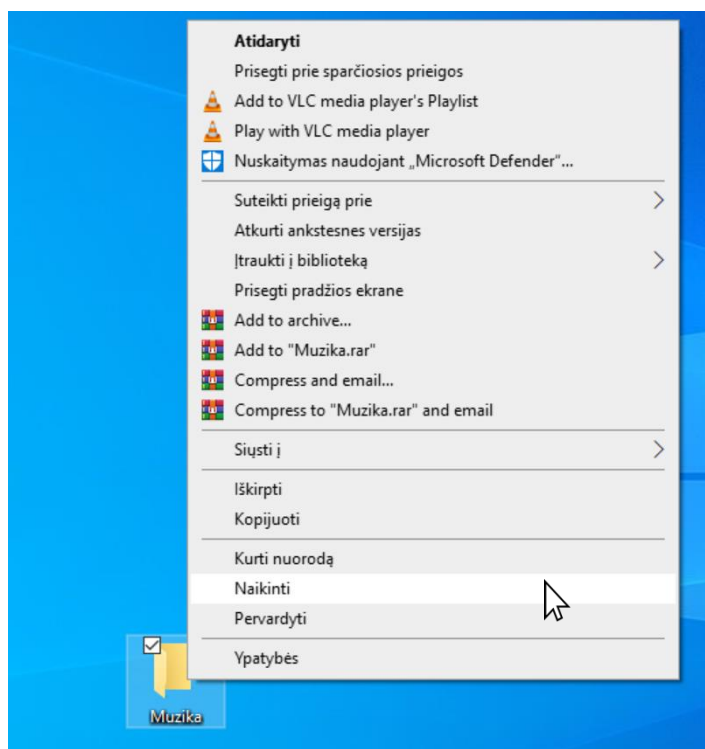
1. Užveskite pelę ant aplanko, kurį norite ištrinti, viršaus.



2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite aplanką.



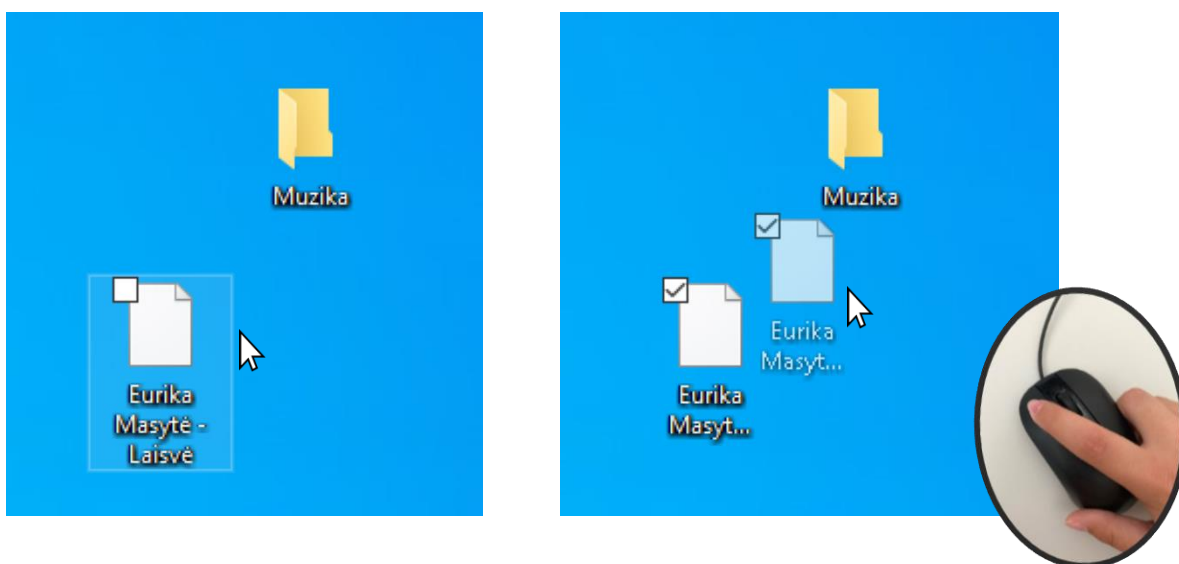
3. Kairiuoju pelės mygtuku spustelėkite **Naikinti**.



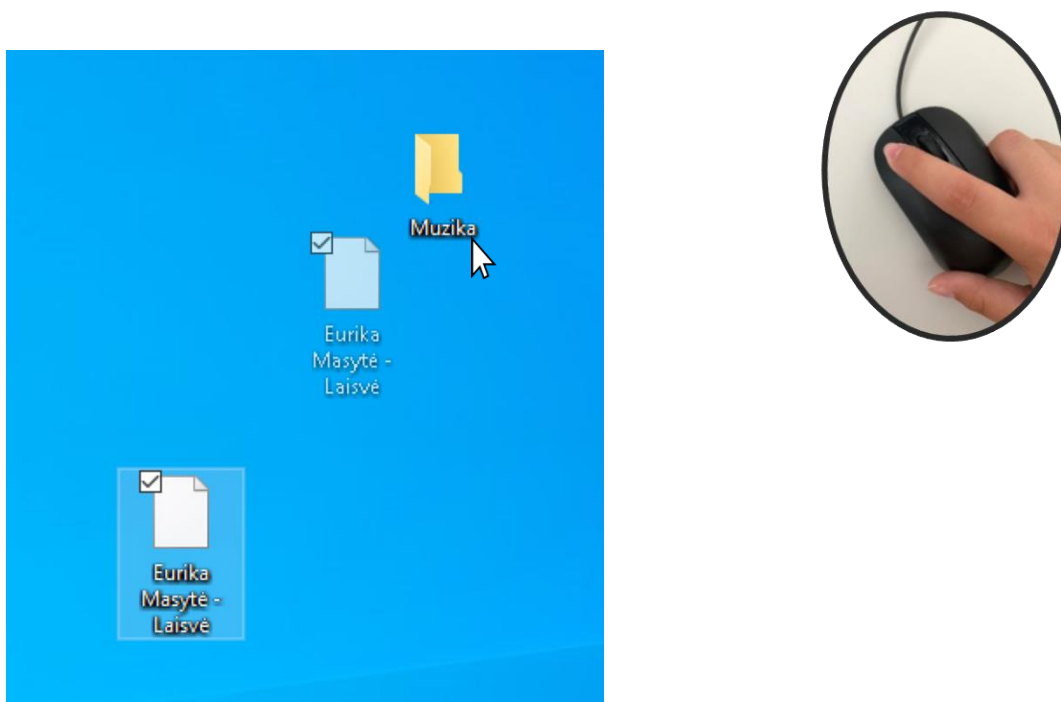
Kaip perkelti failus

1. Kairiuoju pelės mygtuku pasirinkite failą, kurį norite perkelti ir vilkite jį į naują vietą.

Failą galite vilkti į aplanką ir tokiu būdu ten jį įkelti.

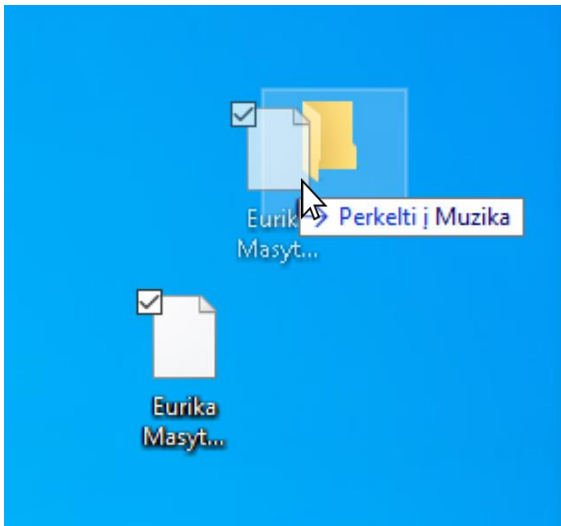


Kairysis pelės mygtukas visą laiką turi būti nuspaustas.



2. Atleiskite kairijį pelės mygtuką tik tada, kai failas bus norimoje vietoje.

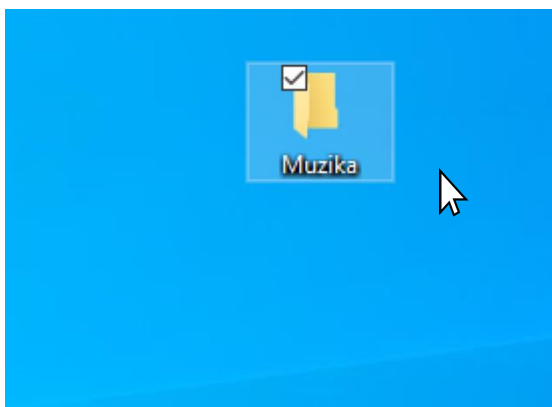
- Jei norite perkelti failą į aplanką, atleiskite kairijį pelės mygtuką, kai failas bus to aplanko viršuje.



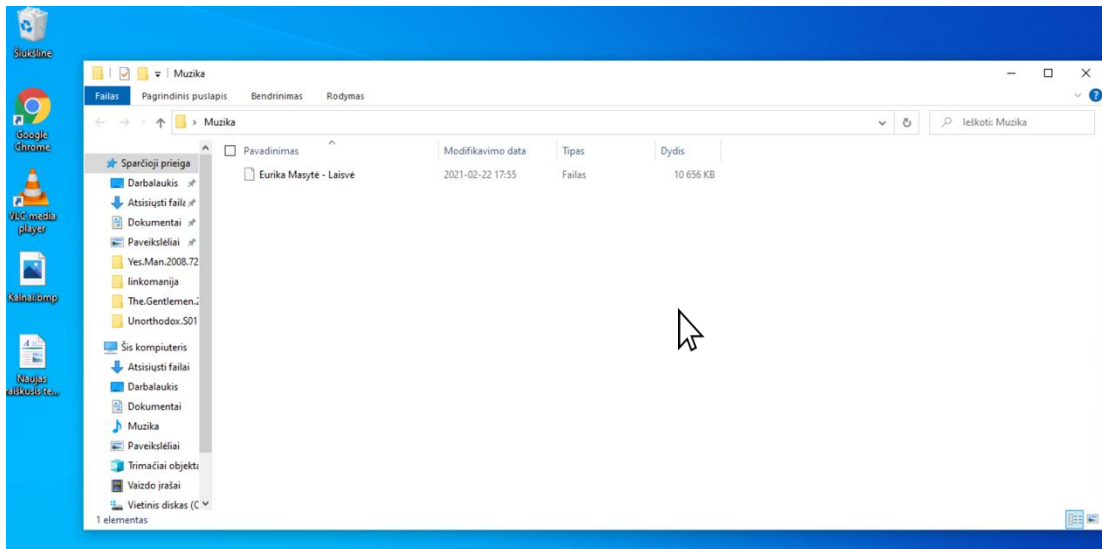
Kaip atidaryti ir uždaryti aplankus

Norėdami atidaryti aplanką

Du kartus spustelėkite aplanką kairiuoju pelės mygtuku.

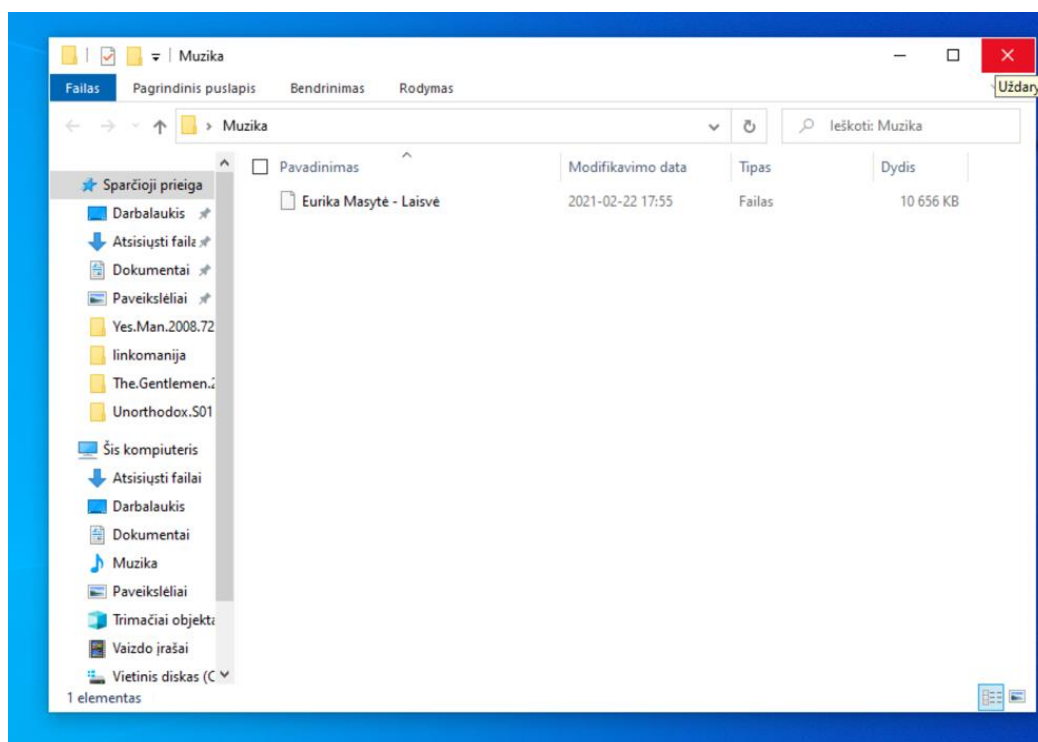


Aplankas bus atidarytas.



Norėdami uždaryti aplanką

Kairiuoju pelės mygtuku spustelėkite kvadratėlį su ženklu X (Uždaryti) viršutiniame dešiniajame kampe.



Kompiuterio ir IKT naudojimo pagrindai

Lengvai skaitomo leidinio autoriai: Eleonora Di Liberto, Cátia Brôco, Julián Antonio Díaz-Toledo Gómez, M^a Sagrario López Sánchez, M^a Rosa Sánchez López Guerrero, Veronika Juknevičienė, Živilė Paulauskaitė, Roberta Piazza, Valentina Perciavalle, Simona Rizzari, Anna Krasnowska, Malle Oberpal, Kaja Vaabel.

Lengvai skaitomo leidinio grafikos technikai: Martina Di Liberto, Sandra Belchior, Julián Antonio Díaz-Toledo Gómez, Tomáš Karnecki, Simona Rizzari, Piotr Grzegorz Bendiuk, Malle Oberpal, Kaja Vaabel.

Lengvai skaitomą leidinį redagavo: Anas Rastmo

Iliustracijos įžangoje iš: <https://pixabay.com/it/>



<https://accessibleinformationmaterial.blogspot.com>



Bendrai finansuojama pagal
Europos Sąjungos programą
„Erasmus+“

"Europos Komisijos parama šio leidinio rengimui nereiškia pritarimo jo turiniui, kuriame pateikiama autorių nuomonė, todėl Europos Komisija negali būti laikoma atsakinga už informaciją panaudotą šiame leidinyje."